

01592 (Міністерство)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів
України
20 червня 2023 року № 145
(у редакції наказу Міністерства у справах
ветеранів України
№ _____)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних
(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій, виданого Міністерством у справах ветеранів України, замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)

Міністерство у справах ветеранів України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт Тел./факс 063 688 95 96 control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти) https://mva.gov.ua/ (вебсайт)

4	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг/ телефон, адреса електронної пошти та вебсайт</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Головний офіс м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4 м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185 м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А с.Чужаївка, вул.Каубона, 1-А, с.Братківці, вул.Шевченка, 30, с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39, с.Уторники, вул.Просвіти, 4, с.Микитинці, вул.Грицишина, 10, с.Хрипайин, вул.Берегова, 4-В, с.Радча, вул.Шевченка, 39, с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54, с.Драгомиричани, вул.Шкільна, 15, с.Крихівці, вул.Двір, 1, с.Березівка, вул.Шевченка, 24, с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2, с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Чернів, вул.Стасюка, 4</p> <p>Віддалені робочі місця ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул. Отця І.Блавацького, 1; с.Добровляни, вул.Шевченка, 26, с.Колодівка, вул.Чорновола, 1, с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А</p> <p>Телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41 е-mail: snar@tnvk.if.ua, веб-сайт: www.snar.if.ua</p> <p>Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9): - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви);</p>
5	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>

- п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви);
- неділя, державні свята – вихідний день.

Територіальні підрозділи ЦНАП:

м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4
м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185
м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А
с.Чужаївка, вул.Каубона, 1-А,
с.Братківці, вул.Шевченка, 30,
с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39,
с.Уторники, вул.Просвіти, 4,
с.Микитинці, вул.Грицишина, 10,
с.Хрипалин, вул.Берегова, 4-В,
с.Радча, вул.Шевченка, 39,
с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54,
с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15,
с.Крихівці, вул.Двір, 1,
с.Березівка, вул.Шевченка, 24,
с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2,
с.Піддужжя, вул.Шевченка, 39,
с.Чернів, вул.Стасюка, 4,

Віддалені робочі місця ЦНАП:

м.Івано-Франківськ, вул. Отця І.Бавацького, 1;
с.Добровляни, вул.Шевченка, 26,
с.Колодівка, вул.Чорновола, 1,
с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А,
с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А

**Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та
віддалених робочих місць:**

ТП та ВРМ ЦНАП у м.Івано-Франківську

(вул.Галицька, 124-А, вул.Івана Павла II, 4,
вул.Гетьмана Мазепи, 185, вул.Отця І.Бавацького, 1)
- понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 год. до 17:00 год.
(перерва 12.00-13.00);
- п'ятниця, з 08:00 год. до 16:00 год. (перерва 12.00-13.00);

		<p>- субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p>ТП та ВРМ ЦНАП в населених пунктах Івано-Франківської МТГ</p> <p>- понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год. (перерва 12.00-13.00);</p> <p>- четвер з 08:00 год. до 17:00 год. (перерва 12.00-13.00);</p> <p>- субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1993 № 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни"
8	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних

10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява про видачу нового посвідчення (довільної форми) із зазначенням причини до Міністерства у справах ветеранів України;</p> <p>2) фотокартка (кольорова, матова) розміром 3 × 4 см;</p> <p>3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>4) посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни або копія посвідчення, яке втрачене (за наявності);</p> <p>5) копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові);</p> <p>6) копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі);</p> <p>7) документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недейсним (опубліковане в друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання втраченого посвідчення недейсним (із зазначення серії, номера, прізвища, імені та по батькові) або довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення).</p>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центри надання адміністративних послуг, або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного нового посвідчення/відмова у видачі відповідного нового посвідчення

16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Нове посвідчення учасника бойових дій отримується заявником особисто або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженою особою безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України (для осіб, яким <i>Мінвєтеранів встановлено статус учасника бойових дій згідно з пунктами 21 або 25 частини першої статті 6 Закону, та видано посвідчення учасника бойових дій</i>).</p>
----	--	--

Директор Департаменту соціальної політики
Наталія ГУМЕНЮК