



Згідно з вимогами ISO 9001
Введено в дію з 28.11.2023 року

ІК-45/22
Версія 01
Змінено сторінок 00/06

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

Оригінал: уповноважений з питань СУЯ
копії: згідно з реєстром розсилки

Розробник:	Перевірено:	Затверджую:
Директор департаменту соціальної політики В.М.Семанюк	Уповноважений з питань СУЯ І.М.Шевчук	Міський голова Р.Р.Марцінків
"11" 11 2023р.	"28" 11 2023р.	"28" 11 2023р.

1	Орган, що надає послугу	Департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 год. до 17:00 год.; п'ятниця 09:00 - 16:00; - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день. E-mail: departament_soc@ukr.net веб-сайт: www.mvk.if.ua телефон: 75-80-81, 55-65-21</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Головний офіс м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9 телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnar@mvk.if.ua, веб-сайт: www.cnar.if.ua</p> <p>Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9): - понеділок, вівторок, середа з 09:00-17:00 (без перерви); - четвер з 09:00- 20:00 (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 -16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4 м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185 м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А с.Чукалівка, вул.Клубна, 1-А,</p>

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент соціальної політики, вул. М. Грушевського, 29, тел. 552083

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-45/22)

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

		<p>с.Братківці, вул.Шевченка, 30, с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39, с.Угорники, вул.Просвіти, 4, с.Микитинці, вул.Грицишина, 10, с.Хриплин, вул.Берегова, 4-В, с.Радча, вул.Шевчека, 39, с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54, с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15, с.Крихівці, вул.Двір, 1, с.Березівка, вул.Шевченка, 24, с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2, с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Черніїв, вул.Стасюка, 4, Віддалені робочі місця ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул. Отця Блавацького, 1, с.Добровляни, вул.Шевченка, 26, с.Колодіївка, вул.Чорновола, 1, с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць: - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00 - 16:00; - четвер з 08:00 год. до 17:00 год., - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про надання статусу та видачу посвідчення/довідки, або про продовження дії посвідчення. 2. Копія паспорта громадянина України. 3. Копія свідоцтва про народження (для дітей). 4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. 5. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника. 6. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи, яка зареєстрована згідно Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб в населених пунктах Івано-Франківської міської територіальної громади. 7. Копія свідоцтва про народження померлої (загиблої) особи (для батьків). 8. Копія свідоцтва про укладення шлюбу (для дружин/чоловіків). 9. Підтверджуючий документ, що особа перебувала на утриманні (для утриманців загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія). 10. Довідка навчального закладу (для дітей померлих учасників бойових дій, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).</p>

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент соціальної політики, вул. М. Грушевського, 29, тел. 552083

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-45/22)

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

	<p>11. Копія пільгового посвідчення померлої особи (за наявності).</p> <p>12. Копія свідоцтва про смерть військовослужбовця, ветерана війни (повідомлення про загибель особи).</p> <p>13. Копія повідомлення про загибель особи (за наявності).</p> <p>14. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності військовослужбовця, ветерана війни (за наявності на день смерті інвалідності).</p> <p>15. Копія постанови штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування про причинний зв'язок смерті (загибелі) військовослужбовця, ветерана війни.</p> <p>16. Копія висновку судово-медичної експертизи, витяги з наказів, акт службового розслідування по факту смерті (загибелі).</p> <p>17. Копія договору про провадження волонтерської діяльності (за наявності) або копія договору про надання волонтерської допомоги (за наявності).</p> <p>18. Копія свідчення командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу), керівника добровільного формування, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, завірені печаткою військової частини.</p> <p>19. Копія довідки (витягу з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла.</p> <p>20. Копія рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії</p>
--	---

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул. М. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент соціальної політики, вул. М. Грушевського, 29, тел. 552083

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-45/22)

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

	<p>Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, - за відсутності зазначених документів (крім свідоцтва про смерть (копії) або повідомлення про загибель особи та висновку судово-медичної експертизи).</p> <p>21. Копії документів про участь в бойових діях, перебування на фронті, виконання обов'язків військової служби, проходження військової служби, а також інші видані державними органами офіційні документи, що містять достатні докази про безпосередню участь особи, яка померла (загинула), у виконанні завдань військової служби, про безпосереднє виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (витяги з наказів, розпоряджень, книг нарядів, матеріалів спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень), а також інші видані державними органами офіційні документи, що містять достатні докази про безпосередню участь особи, яка померла (загинула), у виконанні завдань антитерористичної операції в районах її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; про виключення зі списків особового складу (наказ); Свідомо неправдиве показання свідка про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції тягне за собою відповідальність, встановлену законодавством.</p> <p>22. Клопотання про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, керівника добровольчого формування, до складу якого входила особа, яка загинула (пропала безвісти) чи померла. До клопотання додаються документи або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб,</p>
--	--

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент соціальної політики, вул. М. Грушевського, 29, тел. 552083

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-45/22)

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

		<p>які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", що підтверджують участь особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, в антитерористичній операції.</p> <p>23. Копія контракту добровольця територіальної оборони.</p> <p>24. Копія довідки з військового комісаріату про виконання обов'язків військової служби, перебування на фронті, участь у бойових діях, військовий квиток.</p> <p>25. Фотокартка (кольорова) розміром 3x4 сантиметрів.</p> <p>26. Посвідчення (за наявності)*</p> <p>Примітка: копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).</p> <p>*Особам, які мають право на отримання кількох посвідчень відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", видається лише одне посвідчення за їх вибором.</p>
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою
5	Оплата	Безкоштовно
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Результат послуги	Встановлення статусу, видача відповідного посвідчення (довідки, бланка-вкладки про продовження строку дії посвідчення)/ відмова у видачі відповідного посвідчення (довідки, бланка-вкладки про продовження строку дії посвідчення)
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Посвідчення/довідка/бланк-вкладка про продовження строку дії посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>2.Посвідчення/довідка/бланк-вкладка про продовження строку дії посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p>

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент соціальної політики, вул. М. Грушевського, 29, тел. 552083

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-45/22)

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>2. Рішення міської ради від 28.07.2023р. №134-37 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>3. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>4. Закон України «Про звернення громадян».</p> <p>5. Постанова КМУ від 12.05.1994 р. № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» (зі змінами).</p> <p>6. Постанова КМУ від 23.09.2015 року № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» (зі змінами)</p>
---	-------------------------------	--

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: mvk@if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент соціальної політики, вул. М. Грушевського, 29, тел. 552083

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-45/22)

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (включення бланка-вкладки)