



Згідно з вимогами ISO 9001  
Введено в дію з 28.11.2023 року

ІК-45/03  
Версія 01  
Змінено сторінок 00/05

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни,  
видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення  
(вклеювання бланка-вкладки)

Оригінал: уповноважений з питань СУЯ  
копія: згідно з реєстром розсилки

<b>Розробник:</b> Директор департаменту соціальної політики <b>В.М.Семанюк</b> "28" 11 2023р.	<b>Перевірено:</b> Уповноважений з питань СУЯ <b>І.М.Шевчук</b> "28" 11 2023р.	<b>Затверджую:</b> Міський голова <b>Р.Р.Марцінків</b> "28" 11 2023р.
--	---	--

1	Орган, що надає послугу	Департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 <b>Графік прийому громадян:</b> понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 год. до 17:00 год.; п'ятниця 09:00 - 16:00; - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день. телефон: 55-21-90 E-mail: <a href="mailto:departament_soc@ukr.net">departament_soc@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="http://www.mvk.if.ua">www.mvk.if.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Головний офіс</b> м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9 телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41 e-mail: <a href="mailto:cnar@mvk.if.ua">cnar@mvk.if.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://www.cnar.if.ua">www.cnar.if.ua</a></p> <p><b>Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9):</b> - понеділок, вівторок, середа з 09:00-17:00 (без перерви); - четвер з 09:00- 20:00 (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 -16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><b>Територіальні підрозділи ЦНАП:</b> м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4 м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185 м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А с.Чукалівка, вул.Клубна, 1-А, с.Братківці, вул.Шевченка, 30, с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39,</p>

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради  
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: [mvk@il.if.ua](mailto:mvk@il.if.ua), [www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)  
Департамент соціальної політики, вул. М. Грушевського, 29, тел. 552083

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-45/03)

Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)



		<p>с.Угорники, вул.Просвіти, 4, с.Микитинці, вул.Грицишина, 10, с.Хриплин, вул.Берегова, 4-В, с.Радча, вул.Шевченка, 39, с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54, с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15, с.Крихівці, вул.Двір, 1, с.Березівка, вул.Шевченка, 24, с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2, с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Черніїв, вул.Стасюка, 4, <b>Віддалені робочі місця ЦНАП:</b> м.Івано-Франківськ, вул. Отця Блавацького, 1, с.Добровляни, вул.Шевченка, 26, с.Колодіївка, вул.Чорновола, 1, с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А <b>Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць:</b> - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00 - 16:00; - четвер з 08:00 год. до 17:00 год., - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>1. Заява про встановлення статусу, видачу посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення. 2. Копія паспорта громадянина України. 3. Копія свідоцтва про народження (для дітей). 4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. 5. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника. 6. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи, яка зареєстрована згідно Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб в населених пунктах Івано-Франківської міської територіальної громади. 7. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії, лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичних закладів про інвалідність. 8. Документи про виконання військових обов'язків, проходження військової служби, перебування на фронті, участь у бойових діях, ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, участь в антитерористичній операції/Операції Об'єднаних Сил, про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; про виключення зі списків особового складу (наказ); про залучення до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), (витяги з наказів,</p>



	<p>розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, документи про виконання підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань (замовлень), а також документи, що були підставою для прийняття керівниками підприємств, установ і організацій рішення про направлення осіб у таке відрядження.</p> <p>9. Копія контракту добровольця територіальної оборони.</p> <p>10. Клопотання про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни керівника добровольчого формування, до складу якого входила така особа, або командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії або іншого утвореного відповідно до закону військового формування чи правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа виконувала завдання антитерористичної операції. До клопотання додаються документи, що підтверджують участь особи в антитерористичній операції, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які спільно з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни.</p> <p>11. Довідка (витяг з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення.</p> <p>12. Копія свідоцтва про хворобу, висновку військово-лікарської комісії про пов'язання захворювання, травми, поранення, контузії чи каліцтва з виконанням обов'язків військової служби, із захистом Батьківщини, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті або одержаного в період проходження військової служби чи на території інших держав під час воєнних дій та конфліктів, з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, іншим ураженням ядерними матеріалами, одержаних під час участі у Революції Гідності, в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, або на інших територіях, де в період виконання цих завдань велися бойові дії.</p>
--	--

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради  
вул. М. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: mvk@if.ua, [www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)  
Департамент соціальної політики, вул. М. Грушевського, 29, тел. 552083

#### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-45/03)

Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)



		<p>13. Посвідчення учасника бойових дій (за наявності).</p> <p>14. Фотокартка (кольорова) розміром 3x4 сантиметрів.</p> <p>15. Документи, які підтверджують втрату посвідчення, повідомлення про визнання посвідчення недійсним (у разі втрати посвідчення).</p> <p><b>Примітка: копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки)</b></p> <p><b>Посвідчення учасника бойових дій залишається на зберіганні в департаменті соціальної політики</b></p>
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою
5	Оплата	Безкоштовно
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Результат послуги	Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача відповідного посвідчення (довідки, продовження строку дії посвідчення)/ відмова у наданні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видачі відповідного посвідчення (довідки, продовження строку дії посвідчення)
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1. Посвідчення/довідка/продовження строку дії посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>2. Посвідчення довідка/продовження строку дії посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p>
9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>2. Розпорядження КМУ від 16.05.2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>3. Рішення міської ради від 28.07.2023р. №134-37 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>4. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>5. Закон України «Про звернення громадян».</p> <p>6. Постанова КМУ від 12.05.1994 р. № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» (зі змінами).</p>

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради  
вул. М. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: mvk@il.if.ua, [www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)  
Департамент соціальної політики, вул. М. Грушевського, 29, тел. 552083

#### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-45/03)

**Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)**

	<p>7.Постанова КМУ від 08.09.2015 р. № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (зі змінами).</p> <p>8.Постанова КМУ від 25 квітня 2018 р. № 306 «Деякі питання встановлення зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я» (зі змінами).</p>
--	--

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради  
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, [www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)  
Департамент соціальної політики, вул. М. Грушевського, 29, тел. 552083

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-45/03)**

**Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)**