



Zgodnie ze standardami ISO 9001  
Weszło w życie w dniu \_\_\_\_\_ 2014 roku

IK-85/01  
Wersja 01  
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

**KARTA INFARMACYJNA**  
**Rejestracji miejsca zamieszkania, pobytu**

**Oryginal:** upoważniony ds. ISO  
**kopii:** zgodnie z rejestrem do wysłania

<b>Wykonano:</b>	<b>Uzgodniono:</b>	<b>Zatwierdzenie:</b>
Naczelnik Zarządu Państwowej Służby Migracyjnej w obwodzie Iwano-Frankowskim <b>S.S.Sajiw</b>	Upoważniony ds. ISO <b>A.B.Lys</b>	Mer miasta <b>W.A.Anuszkewyczus</b>
"__" "__" 2014 r.	"__" "__" 2014 r.	"__" "__" 2014 r.

<b>1</b>	<b>Komórka organizacyjna świadcząca usługę</b>	Zarząd Państwowej Służby Migracyjnej w obwodzie Iwano-Frankowskim
<b>2</b>	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych</b> ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a> , strona internetowa: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a> <b>Godziny otwarcia:</b> poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
<b>3</b>	<b>Wymagane załączniki</b>	1. Wniosek w formie pisemnej. 2. Dokument, do którego dołącza się informacja o miejscu zamieszkania/pobytu. Jeżeli dziecko nie przekroczyło 16 rok życia, dołącza się akt urodzenia. 3. Kwit o opłacie cła państwowego lub dokument o zwolnieniu z go opłaty. 4. Talon o wymeldowaniu (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania na terenie Ukrainy). Talon wymeldowania nie wydaje się w przypadku zameldowania i jednoczesnego wymeldowania z poprzedniego miejsca zamieszkania. 5. Dokumenty, które potwierdzają prawo na zamieszkanie w mieszkaniu, pobyt lub rejestracja w specjalizowanej instytucji socjalnej, instytucji obsługi socjalnej i socjalnej opieki, pochodzenie służby w części wojskowej, adres który wskazany pod czas zameldowania. 6. Książeczka wojskowa lub zaświadczenie o zameldowaniu (dla osób, które podlegają rejestracji wojskowej lub są w rejestrze wojskowym). 7. W przypadku składania wniosku przedstawicielem prawnym dodatkowo dołącza się: - Dokument stwierdzający tożsamość osoby prawnego przedstawiciela; - Dokument, który potwierdza uprawnienia osoby, jako prawnego przedstawiciela, oprócz przypadków, kiedy prawnym przedstawicielem są rodzice (rodzice adopcyjne).
<b>4</b>	<b>Kolejność i sposób składania dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo.

<b>5</b>	<b>Wymagane opłaty</b>	<p>Cło państwowe – 0.85 grn. (0.05 nieopodatkowanych minimum dochodów obywateli).</p> <p>Opłata udzielonej usługi dokonuje się w sposób przelewów kosztów zleceniodawcą przez banki, oddziały poczty i łączności lub samoobsługowe aparaty płatnicze.</p> <p>R/R 31410538700002 Kod 22090400 MFO 836014</p>
<b>6</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	1 dzień roboczy
<b>7</b>	<b>Wynik świadczenia usługi</b>	Rejestracja miejsca zamieszkania /pobytu osoby.
<b>8</b>	<b>Sposób odbioru dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo
<b>9</b>	<b>Podstawa prawna</b>	Nakaz 1077 MSW z dnia 22 listopada 2012 r. o zatwierdzeniu zasad rejestracji miejsca zamieszkania i pobytu osób fizycznych w Ukrainie i wzory niezbędnych dokumentów.