

	Zgodnie ze standardami ISO 9001 Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku	IK-62/03 Wersja 01 Zmieniono stron 00/02
	Komitet Wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej	
	KARTA INFARMACYJNA Udzielanie pozwolenia do zawarcia umowy kupna-sprzedaży (darowizny, zamiany) mieszkania na imię pełnoletniej osoby, prawo korzystania (wspólnej, łącznej własności), którym należy do dzieci	
Oryginał: upoważniony ds. ISO kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania		

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Naczelnik Służby ds. dzieci	Upoważniony ds. ISO	Mer miasta
_____ Z.I. Slywka	_____ A.B.Łys	_____ W.A.Anuszkewyczus
" " 2014p.	" " 2014 p.	" " 2014 p.

1	Komórka organizacyjna świadcząca usługę	Służba ds. dzieci
2	Miejsce składania dokumentów	Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , strona internetowa: www.cnap.if.ua Godziny otwarcia: poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
3	Wymagane załączniki	1.Wniosek pozwolenie niepełnoletniego i jego rodziców lub rodziców małoletniego dla otrzymania zezwolenia. 2.Kopia zaświadczenia stwierdzającego tytuł prawny do własności (umów zamiany, kupna-sprzedaży, darowizny i inne) na mieszkanie, które chcą kupić na imię dziecka. 3.Kopia paszportu technicznego na mieszkanie (budynek). 4.Kopia aktu urodzenia dziecka. 5.Kopia aktu o zawarciu małżeństwa (rozerwaniu małżeństwa, śmierci rodziców), zaświadczenie państwowego organu rejestracji aktów stanu cywilnego o podstawach wpisu informacji o ojcu w akcie urodzenia dziecka. 6.Zaświadczenie o skład rodziny z miejsca zameldowania dziecka. 7.Kopii paszportów, numerów NIP rodziców i dzieci. 8. Protokół wyjaśnienia opinii dziecka w wieku 10-14 lat (sporządzany przez administratora Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych przy składaniu całej komplet dokumentów). Uwaga: kopie dokumentów składają się razem z oryginałami (dla weryfikacji) lub są poświadczone notarialnie.
4	Kolejność i sposób składania dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).

5	Wymagane opłaty	Brak
6	Termin załatwienia sprawy	30 dni kalendarzowe
7	Wynik świadczenia usługi	Wypis z uchwały Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej
8	Sposób odbioru dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
9	Podstawa prawna	<p>1.Kodeks Rodzinny Ukrainy z dnia 10 stycznia 2002 roku.</p> <p>2.Kodeks Cywilny Ukrainy z dnia 16 stycznia 2003 roku.</p> <p>3.Ustawa Ukrainy o ochronie dzieciństwa z dnia 26 kwietnia 2001 roku.</p> <p>4.Ustawa Ukrainy z dnia 2 czerwca 2005 roku o podstawach opieki społecznej osób bezdomnych i opuszczonych dzieci.</p> <p>5.Rozporządzenie nr 866 z dnia 24 września 2008 roku pytania działalności organów opieki i kurateli, związanych z ochroną praw dziecka.</p> <p>6.Uchwała nr 107 Komitetu wykonawczego Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej z dnia 23 lutego 2012 roku o zatwierdzeniu postanowienia o zasadach udzielania pozwolenia na dokonania czynności prawnych według przynależącego dzieciom mienia, w tym mieszkania, prawo własności lub prawo do korzystania którym oni posiadają.</p>