



Zgodnie ze standardami ISO 9001  
Weszło w życie w dniu \_\_\_\_\_ 2014 roku

IK-61/03  
Wersja 01  
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

**KARTA INFORMACYJNA**  
**Wydanie duplikaty legitymacji rodziców lub dziecka z**  
**wielodzietnej rodziny w przypadku jej zaginięcia**

Oryginał: upoważniony ds. ISO

kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Przewodniczący Urzędu ds. Rodziny, Polityki Młodzieżowej i Płciowej Komitetu wykonawczego _____ <b>W.W. Solowjow</b> " " " 2014 r.	Upoważniony ds. ISO _____ <b>A.B.Łys</b> " " " 2014 r.	Mer miasta _____ <b>W.A.Anuszkewyczus</b> " " " 2014 r.

<b>1</b>	<b>Komórka organizacyjna świadcząca usługę</b>	Urząd ds. Rodziny, Polityki Młodzieżowej i Płciowej
<b>2</b>	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych</b> ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a> , strona internetowa: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a> <b>Godziny pracy:</b> poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
<b>3</b>	<b>Wymagane załączniki</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek ojca lub matki o wydanie duplikatu legitymacji odpowiedniego wzoru.</li><li>2. Kopii aktów urodzenia dzieci.</li><li>3. Kopii aktów o zawarciu małżeństwa (oprócz ojca lub matki, które wychowują swoje dziecko samodzielnie).</li><li>4. Kopii stron paszportu ojca i matki z informacją o nazwisku, imieniu, imieniu ojca, dniu urodzenia i miejscu zameldowania.</li><li>5. Zaświadczenie o skład rodziny (formularz nr 3).</li><li>6. Zdjęcia (rodziców lub dzieci, których legitymacja zaginęła) wymiar 30 x 40 milimetrów;</li><li>7. Zaświadczenie z instytucji edukacyjnej, zawodowo technicznej, szkoły wyższej (dla osób w wieku od 18 do 23 w przypadku, kiedy oni uczą się dziennie).</li><li>8. Zaświadczenie instytucji strukturalnego podwydziału, wykonawczego organu Rady Miejskiej o tym, że za miejscem zameldowania ojca lub matki legitymacji nie były wydawane (w przypadku, kiedy matka i ojciec zameldowane pod różnym adresem).</li><li>9. Ogłoszenie o zaginięciu legitymacji w drukowanych zasobach informacji masowej.</li></ol> <p><b>Uwaga: kopii dokumentów składają się razem z oryginałem (dla weryfikacji) lub poświadczono notarialnie.</b></p>

<b>4</b>	<b>Kolejność i sposób składania dokumentów</b>	Osobiście ojcem, matką wielodzietnej rodziny lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo poświadczane notarialnie.
<b>5</b>	<b>Wymagane opłaty</b>	Brak.
<b>6</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	10 dni robocze.
<b>7</b>	<b>Wynik świadczenia usługi</b>	Wydanie duplikatu legitymacji ojca i dziecka z wielodzietnej rodziny
<b>8</b>	<b>Sposób odbioru dokumentów</b>	Osobiście ojcem, matką wielodzietnej rodziny lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo poświadczane notarialnie.
<b>9</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa Ukrainy nr 2402-III z dnia 26 kwietnia 2001 r. o ochronie dzieciństwa.</li> <li>2. Rozporządzenie nr 209 z dnia 02 marca 2010 r. o niektórych pytaniach wypisania i wydania legitymacji rodziców i dziecka wielodzietnej rodziny.</li> <li>3. Nakaz nr 1947 z dnia Ministerstwa ds. Rodzin, Młodzieży i Sportu z dnia 16 lipca 2010 r. o zatwierdzeniu instrukcji o kolejność wydanie zaświadczeń rodziców i dziecka z wielodzietnej rodziny.</li> </ol>