



Zgodnie ze standardami ISO 9001
Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku

IK-61/01
Wersja 01
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

KARTA INFORMACYJNA

Wydania legitymacji rodziców i dziecka z wielodzietnej rodziny

Oryginał: upoważniony ds. ISO
kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Przewodniczący Urzędu ds. Rodziny, Polityki Młodzieżowej i Płciowej Komitetu wykonawczego W.W.Solowjow	Upoważniony ds. ISO A.B.Łys	Mer miasta W.A.Anuszkewyczus
"__" ____ 2014 r.	"__" ____ 2014 r.	"__" ____ 2014 r.

1	Komórka organizacyjna świadcząca usługę	Urząd ds. Rodziny, Polityki Młodzieżowej i Płciowej
2	Miejsce składania dokumentów	Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , strona internetowa: www.cnap.if.ua Godziny pracy: poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
3	Wymagane załączniki	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek ojca lub matki o wydaniu zaświadczenia odpowiedniego wzoru.2. Kopii aktów urodzenia dzieci.3. Kopii aktów o zawarciu małżeństwa (oprócz ojca lub matki, które wychowują dziecko samodzielnie).4. Kopii stron paszportu ojca i matki z danymi o nazwisku, imieniu, i imieniu ojca, data wydania i miejsce zameldowania.5. Zaświadczenie o skład rodziny (formularz nr 3).6. Zdjęcia (rodziców i dzieci, starszych od 6 lat) wymiary 30 x 40 milimetry.7. Zaświadczenie z instytucji edukacyjnej, zawodowo technicznej, szkoły wyższej (dla osób w wieku od 18 do 23 w przypadku, kiedy oni uczą się dziennie).8. Zaświadczenie instytucji strukturalnego podwydziału, wykonawczego organu Rady Miejskiej o tym, że za miejscem zameldowania ojca lub matki legitymacji nie były wydawane (w przypadku, kiedy matka i ojciec zameldowane pod różnym adresem). <p>Uwaga: kopii dokumentów składają się razem z oryginałem (dla weryfikacji) lub poświadczony notarialnie.</p>
4	Kolejność i sposób składania dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
5	Wymagane opłaty	Brak.

6	Termin załatwienia sprawy	10 dni robocze.
7	Wynik świadczenia usługi	Wydanie legitymacji rodziców i dziecka z wielodzietnej rodziny
8	Sposób odbioru dokumentów	Osobiście ojcem, matką wielodzietnej rodziny lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo poświadczony notarialnie.
9	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa Ukrainy nr 2402-III z dnia 26 kwietnia 2001 r. o ochronie dzieciństwa. 2. Rozporządzenie nr 209 z dnia 02 marca 2010 r. o niektórych pytaniach wypisania i wydania legitymacji rodziców i dziecka wielodzietnej rodziny. 3. Nakaz nr 1947 z dnia Ministerstwa ds. Rodzin, Młodzieży i Sportu z dnia 16 lipca 2010 r. o zatwierdzeniu instrukcji o kolejności wydanie zaświadczeń rodziców i dziecka z wielodzietnej rodziny.