



Zgodnie ze standardami ISO 9001  
Weszło w życie w dniu \_\_\_\_\_ 2014 roku

IK-41/05  
Wersja 01  
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

## KARTA INFORMACYJNA Przekazanie na bilans zewnętrznych sieci

Oryginał: upoważniony ds. ISO  
kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Dyrektor Departamentu Gospodarki Komunalnej, Transportu i Łączności  _____ <b>M. Smuszak</b> "___"_____ 2014 r.	Upoważniony ds. ISO  _____ <b>A. B.Łys</b> "___"_____ 2014 r.	Mer miasta  _____ <b>W. A. Anuszkewyczus</b> "___"_____ 2014 r.

<b>1</b>	<b>Komórka organizacyjna świadcząca usługę</b>	Departament Gospodarki Komunalnej, Transportu i Łączności
<b>2</b>	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych</b> ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a> , <b>strona internetowa: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a></b> <b>Godziny pracy:</b> poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00

<b>3</b>	<b>Wymagane załączniki</b>	1.Wniosek na imię mera miasta, telefon kontaktowy. 2.Dokumenty założycielskie (dla osoby prawnej) lub zaświadczenie o państwowej rejestracji osoby fizycznej przedsiębiorcy lub paszport i numer NIP dla osoby fizycznej (kopii poświadczone kierownikiem przedsiębiorstwa). 3.Certyfikat zgodności (kopia poświadczona kierownikiem przedsiębiorstwa). 4.Atk. gotowości obiektu do eksploatacji (kopia poświadczona kierownikiem przedsiębiorstwa). 5.Kontrolno wykonawcze nagranie sieci, które przekazanie na bilans. 6.Plan sytuacyjny obiektu. 7.Zaświadczenie o podłączeniu sieci inżynierskich lub akt ostatecznego badania zgodności zbudowanego obiektu lub akt ostatecznego badania zbudowanego obiektu projektnej dokumentacji, do wymagań państwowych standartów, norm i zasad budowniczych i go gotowość do eksploatacji, którym przekazują się sieci (kopii poświadczone kierownikiem przedsiębiorstwa).
----------	----------------------------	--

		<p>8. Zaświadczenie wydane przez zarząd ds. finansów Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej o udziale klientów budownictwa z rozwoju socjalnej i inżynierii transportowej infrastruktury miasta (kopia poświadczona kierownikiem przedsiębiorstwa).</p> <p>9. Uchwała Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej o przyporządkowaniu siedziby (kopia).</p> <p>10. Zaświadczenie wydane przez zarząd ds. finansów o wykonaniu obowiązków finansowych.</p> <p>11. Czynność prawna o przeniesieniu na saldo organizacji eksploatujących inżynierii-transportowej infrastruktury.</p>
<b>4</b>	<b>Kolejność i sposób składania dokumentów</b>	Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
<b>5</b>	<b>Wymagane opłaty</b>	Brak
<b>6</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	30 dni kalendarzowe.
<b>7</b>	<b>Wynik świadczenia usługi</b>	Wypis z Uchwały Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej.
<b>8</b>	<b>Sposób odbioru dokumentów</b>	Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
<b>9</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<p>1. Ustawa Ukrainy o samorządzie terytorialnym Ukrainy.</p> <p>2. Ustawa Ukrainy o regulacji rozwoju obszarów miejskich.</p> <p>3. Uchwała nr 148-p Mera miasta z dnia 22 marca 2012 r.</p>