

	<b>Zgodnie ze standardami ISO 9001</b> <b>Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku</b>	<b>IK-33/19</b> <b>Wersja 01</b> <b>Zmieniono stron 00/02</b>
	<b>Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej</b>	
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>Udzielania przydziału na izolowane mieszkanie po przeprowadzeniu</b> <b>przebudowy pomieszczenia</b>	
<b>Oryginał:</b> upoważniony ds. ISO <b>kopii:</b> zgodnie z rejestrem do wysłania		

<b>Wykonano:</b>	<b>Uzgodniono:</b>	<b>Zatwierdzono:</b>
Kierownik oddziału ewidencji i podziału mieszkań _____ <b>T.I.Kuryliw</b>	Upoważniony ds. ISO _____ <b>A.B.Łys</b>	Mer miasta _____ <b>W.A.Anuszkewyczus</b>
"___" _____ 2014 r.	"___" _____ 2014 r.	"___" _____ 2014 r.

<b>1</b>	<b>Komórka organizacyjna świadcząca usługę</b>	Oddział Ewidencji i Podziału Mieszkań.
<b>2</b>	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych</b> ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a> , strona internetowa: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a> <b>Godziny pracy:</b> poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
<b>3</b>	<b>Wymagane załączniki</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek.</li> <li>2. Kopia przydziału lub wypis z Uchwały administracji i komitetu związku zawodowego o udzielaniu akademiku.</li> <li>3. Zaświadczenia o skład rodziny i miejscu zameldowania.</li> <li>4. Kopia paszportu technicznego.</li> <li>5. Kopii paszportów wnioskodawcy i dorosłych członków go rodziny.</li> <li>6. Zaświadczenie osoby składającej projekt o zgodności przeprowadzonego _____ remontu/przebudowy/ z standardami boronictwa.</li> <li>7. Kopia deklaracji Państwowej Inspekcji ds. Architektury i Budownictwa o gotowości obiektu do eksploatacji (poświadczona) / w przypadku przeprowadzenia rekonstrukcji pomieszczenia/.</li> </ol> <p>*W przypadku posiadaniu przez wnioskodawcę i członków go rodziny, zarejestrowanego na prawach własności w Państwowym Rejestrze Praw Rzeczowych na majątek nieruchomy pomieszczenia mieszkaniowego, powierzchnia mieszkaniowa, którego w sumie z powierzchnią mieszkaniową proponowaną do udzielenia będzie</p> <p><b>Uwaga:</b> kopii dokumentów składają się poświadczone lub razem z oryginałami (dla uzgodnienia administratorem CŚUA)</p>

<b>4</b>	<b>Kolejność i sposób składania dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
<b>5</b>	<b>Wymagane opłaty</b>	Brak.
<b>6</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	30 dni kalendarzowe
<b>7</b>	<b>Wynik świadczenia usługi</b>	Przydział na pomieszczenie mieszkaniowe
<b>8</b>	<b>Sposób odbioru dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
<b>9</b>	<b>Podstawa prawna</b>	Kodeks Mieszkaniowy Ukrainińskiej SRR z dnia 30 czerwca 1983 r. N 5464-X. Ustawy Ukrainy N 500-VI o zapewnieniu realizacji praw mieszkaniowych mieszkańców akademiku z dnia 4 września 2008 r. Rozporządzenie nr 208 Rady Ministrów Ukrainińskiej SRR z dnia 3 czerwca 1986 r. o ekzemplarzy postanowienia o akademikach. Uchwała nr 126 Komitetu wykonawczego Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej z dnia 17 marca 2009 r. o zatwierdzeniu postanowienia o zasadach przekazania pomieszczeń mieszkaniowych (pokoi) w akademikach miasta w własność obywateli.