



Zgodnie z standardami ISO 9001
Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku

IK-33/12
Wersja 01
Zmieniono stron 00/01

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

KARTA INFORMACYJNA
Rezerwacja pomieszczeń mieszkaniowych

Oryginał: upoważniony ds. ISO
kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Kierownik oddziału ewidencji i podziału mieszkań _____ T.I.Kuryliw	Upoważniony ds. ISO _____ A.B.Łys	Mer miasta _____ W.A.Anuszkewyczus
"__"____ 2014 r.	"__"____ 2014 r.	"__"____ 2014 r.

1	Komórka organizacyjna świadcząca usługę	Oddział Ewidencji i Podziału Mieszkań.
2	Miejsce składania dokumentów	Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , strona internetowa: www.cnap.if.ua Godziny pracy: poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
3	Wymagane załączniki	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek.2. Zaświadczenie o skład rodziny i miejscu zameldowania.3. Kopii paszportów dorosłych członków rodziny.4. Kopii aktów o urodzeniu niepełnoletnich dzieci.5. Kopia przydziału na wydane pomieszczenie mieszkaniowe.6. Dokument bezpieczeństwa o przedłużeniu terminu rezerwacji (oryginał).7. Umowa o pracę zleceniowa pomiędzy wnioskodawcą a pracodawcą. <p>Uwaga: kopii dokumentów składają się poświadczane lub razem z oryginałami (dla uzgodnienia administratorem CŚUA)</p>
4	Kolejność i sposób składania dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczane notarialnie).
5	Wymagane opłaty	Brak.
6	Termin załatwienia sprawy	30 dni kalendarzowe
7	Wynik świadczenia usługi	Dokument bezpieczeństwa na pomieszczenie mieszkaniowe
8	Sposób odbioru dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczane notarialnie).
9	Podstawa prawna	Kodeks Mieszkaniowy Ukrainiejskiej SRR z z dnia 30 czerwca 1983 r. N 5464-X.