



Zgodnie z standardami ISO 9001  
Weszło w życie w dniu \_\_\_\_\_ 2014 roku

IK-33/10  
Wersja 01  
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

**KARTA INFORMACYJNA**  
**Udzielanie zezwolenia dla ponownego zawarcia umowy najmu**

Oryginał: upoważniony ds. ISO

kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Kierownik oddziału ewidencji i podziału mieszkań _____ T.I.Kuryliw	Upoważniony ds. ISO _____ A.B.Łys	Mer miasta _____ W.A.Anuszkewyczus
"__"____ 2014 r.	"__"____ 2014 r.	"__"____ 2014 r.

1	<b>Komórka organizacyjna świadcząca usługę</b>	Oddział Ewidencji i Podziału Mieszkań.
2	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych</b> ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a> , strona internetowa: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a> <b>Godziny pracy:</b> poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
3	<b>Wymagane załączniki</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek.</li><li>2. Kopia przydziału.</li><li>3. Kopia umowy najmu.</li><li>4. Zaświadczenie o skład rodziny i zameldowaniu za miejscem zamieszkania.</li><li>5. Kopii paszportów dorosłych członków rodziny.</li><li>6. Kopii aktów o urodzeniu niepełnoletnich dzieci.</li><li>7. Zaświadczenie wydane przez Departament Gospodarki Komunalnej, Transportu i Łączności o wykorzystaniu prawa do bezpłatnej prywatyzacji mieszkania przez wnioskodawcę i dorosłych członków go rodziny (ul. Weteranów wojskowych,10A).</li></ol> <p><b>Uwaga:</b> kopii dokumentów składają się poświadczony lub razem z oryginałami (dla uzgodnienia administratorem CŚUA)</p>
4	<b>Kolejność i sposób składania dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
5	<b>Wymagane opłaty</b>	Brak.
6	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	30 dni kalendarzowe
7	<b>Wynik świadczenia usługi</b>	Wypis z Uchwały Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej

<b>8</b>	<b>Sposób odbioru dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
<b>9</b>	<b>Podstawa prawna</b>	Kodeks Mieszkaniowy Ukraińskiej SRR z dnia 30 czerwca 1983 r. N 5464-X. Rozporządzenie nr 470 Rady Ministrów USRR i Rady Związku zawodowego z dnia 11 grudnia 1984 r. zasady rejestracji obywateli, które potrzebują ulepszenia warunków mieszkaniowych i udzielania im pomieszczeń mieszkaniowych w Ukrainie.