



Zgodnie z standardami ISO 9001  
Weszło w życie w dniu \_\_\_\_\_ 2014 roku

IK-33/09  
Wersja 01  
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

**KARTA REJESTRACYJNA**  
**Zameldowanie i ponowne zameldowanie w akademikach miasta**

Oryginał: upoważniony ds. ISO

kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Kierownik oddziału ewidencji i podziału mieszkań _____ <b>T.I.Kuryliw</b>	Upoważniony ds. ISO _____ <b>A.B.Łys</b>	Mer miasta _____ <b>W.A.Anuszkewyczus</b>
"__"____ 2014 r.	"__"____ 2014 r.	"__"____ 2014 r.

<b>1</b>	<b>Komórka organizacyjna świadcząca usługę</b>	Oddział Ewidencji i Podziału Mieszkań.
<b>2</b>	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych</b> ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a> , strona internetowa: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a> <b>Godziny pracy:</b> poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
<b>3</b>	<b>Wymagane załączniki</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek.</li><li>2. Zaświadczenie o skład rodziny i zameldowaniu za miejscem zamieszkania.</li><li>3. Zaświadczenie wydane przez balansoderzhatela, o tym że pokój jest faktycznie i prawnie wolny.</li><li>4. Kopii paszportów dorosłych członków rodziny.</li><li>5. Kopii aktów urodzenia niepełnoletnich dzieci.</li><li>6. Akt zaświadczeń o otrzymaniu numeru NIP obywatelu i członkom go rodziny.</li><li>1. Zaświadczenie wydane przez Departament Gospodarki Komunalnej, Transportu i Łączności o wykorzystaniu prawa do bezpłatnej prywatyzacji mieszkania przez wnioskodawcę i dorosłych członków go rodziny (ul. Weteranów wojskowych,10A).</li><li>7. *Zaświadczenie informacyjne z Państwowego Rejestru Praw Rzeczowych na Majątek informacyjny wydane przez służbę rejestracyjną Iwano-Frankowskiego Urzędu Sprawiedliwości o posiadaniu lub braku pomieszczeń mieszkaniowych w wnioskodawcy i pełnoletnich członków go rodziny (na zlecenie oddziału ewidencji i podziału mieszkań).</li><li>8. Wyciąg (lub kopia) z książki pracy.</li><li>10.Kopia decyzji sądu o przyznawaniu prawa do korzystania pomieszczeniem w akademiku (z odznaczeniem o wejściu życie).</li></ol>

		*W przypadku posiadania przez wnioskodawcę i członków go rodziny, zarejestrowanego na prawach własności w Państwowemu Rejestrze Praw Rzeczowych na majątek nieruchomy pomieszczenia mieszkaniowego, dla wnioskodawcy będzie odmówiono w udzielaniu usługi. <b>Uwaga:</b> kopii dokumentów składają się poświadczone lub razem z oryginałami (dla uzgodnienia administratorem CŚUA))
<b>4</b>	<b>Kolejność i sposób składania dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
<b>5</b>	<b>Wymagane opłaty</b>	Brak.
<b>6</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	30 dni kalendarzowe
<b>7</b>	<b>Wynik świadczenia usługi</b>	Wypis z Uchwały Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej
<b>8</b>	<b>Sposób odbioru dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
<b>9</b>	<b>Podstawa prawna</b>	Kodeks mieszkaniowy Ukrainiejskiej SRR z dnia 30 czerwca 1983 r. N 5464-X. Rozporządzenie nr 470 Rady Ministrów USRR i Rady Związku zawodowego z dnia 11 grudnia 1984 r. zasady rejestracji obywateli, które potrzebują ulepszenia warunków mieszkaniowych i udzielania im pomieszczeń mieszkaniowych w Ukrainie.