

	<b>Zgodnie ze standardami ISO 9001</b> Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku	<b>IK-33/08</b> <b>Wersja 01</b> <b>Zmieniono stron 00/02</b>
	Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej	
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>Wypisanie pomieszczenia mieszkaniowego z listy służbowych</b>	

**Oryginał:** upoważniony ds. ISO  
**kopii:** zgodnie z rejestrem do wysłania

<b>Wykonano:</b>	<b>Uzgodniono:</b>	<b>Zatwierdzono:</b>
Kierownik oddziału ewidencji i podziału mieszkań _____ <b>T.I.Kuryliw</b>	Upoważniony ds. ISO _____ <b>A.B.Łys</b>	Mer miasta _____ <b>W.A.Anuszkewyczus</b>
"___"_____ 2014 r.	"___"_____ 2014 r.	"___"_____ 2014 r.

<b>1</b>	<b>Komórka organizacyjna świadcząca usługę</b>	Oddział Ewidencji i Podziału Mieszkań.
<b>2</b>	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych</b> ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a> , strona internetowa: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a> <b>Godziny pracy:</b> poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
<b>3</b>	<b>Wymagane załączniki</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek.</li> <li>2. Podanie w celu ponownego opracowania od przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji za którym załączono mieszkanie służbowe.</li> <li>3. Zaświadczenie o skład rodziny i zameldowaniu.</li> <li>4. Kopii paszportów dorosłych członków rodziny.</li> <li>5. Kopii aktów o urodzeniu niepełnoletnich dzieci.</li> <li>6. Kopii zaświadczeń o otrzymaniu numeru NIP obywatelu i członkom go rodziny.</li> <li>7. Kopia paszportu technicznego.</li> <li>8. Wyciąg (kopia) książki pracy.</li> <li>9. Kopia służbowego przydziału.</li> <li>1. Zaświadczenie wydane przez Departament Gospodarki Komunalnej, Transportu i Łączności o wykorzystaniu prawa do bezpłatnej prywatyzacji mieszkania przez wnioskodawcę i dorosłych członków go rodziny (ul. Weteranów wojskowych,10A).</li> <li>10.* Zaświadczenie informacyjne z Państwowego Rejestru Praw Rzeczowych na majątek Nieruchomy wydane przez Służbę Rejestracyjną Iwano-Frankowskiego Urzędu Sprawiedliwości o posiadaniu lub nie posiadaniu przez wnioskodawcę i go pełnoletnich członków rodziny pomieszczeń mieszkaniowych (na zlecenie oddziału ewidencji i podziału mieszkań).</li> </ol>

		<p>*W przypadku posiadaniu przez wnioskodawcę i członków go rodziny, zarejestrowanego na prawach własności w Państwowym Rejestrze Praw Rzeczowych na Majątek Nieruchomy pomieszczenia mieszkaniowego, powierzchnia mieszkaniowa którego łącznie z powierzchnią mieszkaniową, które planowane do wydzielenia, będzie wyższa normy powierzchni mieszkaniowej przewidzianej prawem, dla wnioskodawcy będzie odmówiono w świadczeniu usługi (art.47, część 1. art. 48 Kodeksu Mieszkaniowego USRR).</p> <p><b>Uwaga:</b> kopii dokumentów składają się poświadczone lub razem z oryginałami (dla uzgodnienia administratorem CŚUA).</p>
<b>4</b>	<b>Kolejność i sposób składania dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
<b>5</b>	<b>Wymagane opłaty</b>	Brak.
<b>6</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	30 dni kalendarzowe
<b>7</b>	<b>Wynik świadczenia usługi</b>	Przydział na pomieszczenie mieszkaniowe
<b>8</b>	<b>Sposób odbioru dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
<b>9</b>	<b>Podstawa prawna</b>	Kodeks Mieszkaniowy Ukraińskiej SRR z dnia 30 czerwca 1983 r. N 5464-X. Postanowienie nr 37 Rady Ministrów USRR z dnia 04 lutego 1988 r. o pomieszczeniach służbowych i mieszkaniowych.