



Zgodnie ze standardami ISO 9001
Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku

IK-33/01
Wersja 02
Zmieniono stron 02/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

KARTA INFORMACYJNA
Wpisanie obywateli do ewidencji mieszkaniowej za miejscem zamieszkania i rejestracja osób, które chcą dołączyć się do spółdzielni mieszkaniowej i wypisanie z ewidencji

Oryginał: upoważniony ds. ISO
kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Kierownik oddziału ewidencji i podziału mieszkań _____ T.I.Kuryliw	Upoważniony ds. ISO _____ A.B.Łys	Mer miasta _____ W.A.Anuszkewyczus
"__"____ 2014 r.	"__"____ 2014 r.	"__"____ 2014 r.

1	Komórka organizacyjna świadcząca usługę	Oddział Ewidencji i Podziału Mieszkań.
2	Miejsce składania dokumentów	Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , strona internetowa: www.cnap.if.ua Godziny pracy: poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
3	Wymagane załączniki	Wpisanie do ewidencji mieszkaniowej: 1. Wniosek. 2. Zaświadczenie o skład rodziny i o miejscu zameldowania. 3. Kopii paszportów dorosłych członków rodziny. 4. Kopii aktów urodzenia niepełnoletnich dzieci. 5. Kopii zaświadczeń o otrzymaniu numeru NIP obywatelu i członkom go rodziny. 6. Kopii aktów o zawarciu małżeństwa (rozerwaniu małżeństwa). 7. Zaświadczenie o uprawnieniu do korzystania z ulg, (jeżeli istnieje). 8. Zaświadczenie z miejsca pracy. 9. Zaświadczenie z Departamentu Gospodarki Komunalnej, Transportu i Łączności o wykorzystaniu prawa na bezpłatną prywatyzację mieszkania przez wnioskodawcę i dorosłych członków go rodziny (ul. Weteranów wojskowych,10A). 10. Wyciąg z nakazu Ministerstwa Obrony Ukrainy o zwolnieniu na zapas (dla wojskowych w zapasie). 11. Wykaz przebiegu służby (dla wojskowych w zapasie). 12. Zaświadczenie o oddaniu mieszkania za ostatnim miejscem pełnienia służby (dla wojskowych w zapasie). 13.*Zaświadczenie informacyjne z Państwowego Rejestru Praw Rzeczowych na Majątek Nieruchomy wydane przez

		<p>służbę Rejestracyjną Iwano-Frankowskiego Urzędu Sprawiedliwości o posiadaniu lub braku pomieszczeń mieszkaniowych w wnioskodawcy i go pełnoletnich członków rodziny (na zlecenie oddziału ewidencji i podziału mieszkania Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej).</p> <p>* W przypadku posiadania przez wnioskodawcę, który chce zarejestrować się w kolejce na otrzymania mieszkania, zarejestrowanego na prawie własności w Państwowym Rejestrze Praw Rzeczowych na Nieruchomość innego pomieszczenia mieszkaniowego, powierzchnia mieszkaniowa którego, wyższa za poziom przewidziany prawem dla wpisania do ewidencji mieszkaniowej, dla wnioskodawcy będzie odmówiono w wpisaniu go w kolejce na otrzymania mieszkania (pkt.1,część1,art. 34 Kodeksu Mieszkaniowego USRR).</p> <p>Uwaga: kopii dokumentów składane w odpowiedni sposób poświadczone, lub razem z oryginałami (dla uzgodnienia administratorem CŚUA)</p> <p>Dla wypisania z ewidencji mieszkaniowej: 1.Wniosek. Dokument, potwierdzający podstawę dla wypisania z ewidencji mieszkaniowej (jeżeli istnieje).</p>
4	Kolejność i sposób składania dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
5	Wymagane opłaty	Brak.
6	Termin załatwienia sprawy	30 dni kalendarzowe
7	Wynik świadczenia usługi	<p>Przy wpisanu do ewidencji mieszkaniowej: Zaświadczenie o wpisaniu do ewidencji mieszkaniowej.</p> <p>Przy wypisaniu z ewidencji mieszkaniowej: Zawiadomienie o wypisaniu z ewidencji mieszkaniowej.</p>
8	Sposób odbioru dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
9	Podstawa prawna	<p>Kodeks Mieszkaniowy Ukrainiejskiej SRR z dnia 30 czerwca 1983 r. N 5464-X.</p> <p>Rozporządzenie nr 470 Rady Ministrów USRR i Rady Związku zawodowego z dnia 11 grudnia 1984 r. zasady rejestracji obywateli, które potrzebują ulepszenia warunków mieszkaniowych i udzielania im pomieszczeń mieszkaniowych w Ukrainie.</p>