



Zgodnie ze standardami ISO 9001
Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku

IK-31/10
Wersja 01
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

KARTA INFORMACYJNA Przyswojenie (zamiana) adresy pocztowej

Oryginał: upoważniony ds. ISO
kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Wykonujący obowiązki dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa _____ W.G.Gajdar "___"_____ 2014 r.	Upowaniony ds. ISO _____ A.B.Łys "___"_____ 2014 r.	Mer miasta _____ W.A.Anuszkewyczus "___"_____ 2014 r.

1	Komórka organizacyjna świadcząca usługę	Wydział Architektury i Budownictwa.
2	Miejsce składania dokumentów	Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , strona internetowa: www.cnap.if.ua Godziny otwarcia: poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
3	Wymagane załączniki	Dla nowobudowanych obiektów: 1. Wniosek na imię mera miasta. 2. Dokumenty założycielskie dla osoby prawnej, zaświadczenie o państwowej rejestracji osoby fizycznej przedsiębiorcy lub paszport i numer NIP dla osoby fizycznej (poświadczone kopii). 3. Certyfikat zgodności/deklaracji gotowości obiektu do eksploatacji/akt o gotowości obiektu do eksploatacji (poświadczona kopia). 4. Paszport techniczny (kopia poświadczona). 5. Plan sytuacyjny. 6. Nagranie kontrolno wykonawcze w M 1:500. 7. Dokument, który potwierdza tytuł prawny do własności lub korzystania działką (poświadczona kopia). 8. Zaświadczenie wydane przez finansowy komitet wykonawczy o uczestnictwie klientów budownictwa w rozwoju socjalnej i inżynierno transportowej infrastruktury miasta (poświadczona kopia) (oprócz indywidualnych budynków ogólną powierzchnią do 300 m ²) . Dla obiektów istniejących: 1. Wniosek na imię Mera miasta, telefon kontaktowy. 2. Dokumenty założycielskie dla osoby prawnej, zaświadczenie o państwowej rejestracji osoby fizycznej

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej
ul.M.Gruszewskiego, 21, Iwano-Frankowsk, 76004, tel. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Wydział Architektury i Budownictwa
ul.Nezależności, 9, Iwano-Frankowsk, 76000, tel. 2-39-28, 50-26-80 dma.if.mvk@gmail.com, www.dma.if.ua

KARTA INFORMACYJNA (IK-31/10)
Przyswojenie (zamiana) adresy pocztowej

		<p>przedsiębiorcy lub paszport i numer NIP dla osoby fizycznej (poświadczone kopii).</p> <p>3. Dokument, który potwierdza tytuł prawny do własności lub korzystania działką (oprócz przypadków nowego budownictwa) (poświadczona kopia).</p> <p>4. Paszport techniczny (kopia poświadczona).</p> <p>5. Plan sytuacyjny.</p> <p>6. Opinia organizacji licencjonowanej o technicznej możliwości podziału na części (wydział częstek) w przypadku podziału/wydziału obiektu nieruchomości (w razie potrzeby).</p>
4	Kolejność i sposób składania dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
5	Wymagane opłaty	Brak.
6	Termin załatwienia sprawy	30 dni kalendarzowe.
7	Wynik świadczenia usługi	Wypis uchwały Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej.
8	Sposób otrzymania odpowiedzi (wyniku)	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
9	Podstawa prawna	<p>1. Ustawa Ukrainy o samorządzie terytorialnym Ukrainy.</p> <p>2. Postanowienie nr 1134-36 z dnia 20 czerwca 2013 r. o zasadach przyswajania (zamiany) adresy obiektów nieruchomości Iwano-Frankowska zatwierdzone Uchwałą Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej.</p>