



Zgodnie ze standardami ISO 9001  
Weszło w życie w dniu \_\_\_\_\_ 2014 roku

IK-31/02  
Wersja 01  
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

**KARTA INFORMACYJNA**  
**Wydanie paszportu budowlanego zabudowy działki**

**Oryginal:** upoważniony ds. ISO  
**kopii:** zgodnie z rejestrem do wysłania

<b>Wykonano:</b>	<b>Uzgodniono:</b>	<b>Zatwierdzono:</b>
Wykonujący obowiązki dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa  <b>W. G. Gajdar</b> "___" _____ 2014 r.	Upoważniony ds. ISO  <b>A.B.Łys</b> "___" _____ 2014 r.	Mer miasta  <b>W.A.Anuszkewyczus</b> "___" _____ 2014 r.

<b>1</b>	<b>Komórka organizacyjna świadcząca usługę</b>	Wydział Architektury i Budownictwa.
<b>2</b>	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych</b> ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a> , strona internetowa: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a> <b>Godziny otwarcia:</b> poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
<b>3</b>	<b>Wymagane załączniki</b>	1.Wniosek na imię Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa, telefon kontaktowy. 2. Poświadczony w odpowiedni sposób kopii: - danych paszportowych lub odpowiedniego użytkownika obiektu nieruchomości (gruntu, budynku, konstrukcji, pomieszczenia) 1, 2, 3, 11 strona; - numer NIP lub kopia pełnomocnictwa na prawo przedstawiać interesy osoby zainteresowanej w sprawie przeprowadzenia budownictwa lub rekonstrukcji (w razie potrzeby); - wypis/wyśiąg /zaświadczenie o państwowej rejestracji działalności przedsiębiorczej (dla osób prawnych). 3.Poświadczona notarialnie kopia na prawo własności (korzystania) działką gruntu (akt państwowy na działkę,umowa dzierżawy gruntu). 4. Zaświadczenie z katastru miejskiego. 5. Zaktualizowana inżynierska i geodezyjna podstawa w M1:500. 6. Poświadczony w odpowiedni sposób zezwolenie współwłaścicieli działki (budynek mieszkaniowego) na zabudowę działki, (jeżeli istnieją). 7. Poświadczony notarialnie zezwolenie właścicieli sąsiadujących działek gruntu w przypadku prowadzenia budownictwa na odległości od linii granicznej nie mniejszej normy (1 metr). 8. Schemat zamiarów zabudowy według ustalonego wzoru (wykonuje organizacja projektu).

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej  
ul.M.Gruszewskiego, 21, Iwano-Frankowsk, 76004, tel. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, [www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)  
Wydział Architektury i Budownictwa  
ul.Nezależności, 9, Iwano-Frankowsk, 76000, tel. 2-39-28, 50-26-80 dma.if.mvk@gmail.com, [www.dma.if.ua](http://www.dma.if.ua)

**KARTA INFORMACYJNA (IK-31/02)**  
**Wydanie paszportu budowlanego zabudowy działki**

		<p>9. Projekt obiektu budownictwa, (jeżeli jest).</p> <p>10. Zdjęcie działki z okolicami.</p> <p><b>W przypadku realizacji zamiarów według rekonstrukcji</b> (zmiana planu, rozszerzenie, dobudowa, nadbudowa i inne) pomieszczeń budowniczych i budów dołącza się:</p> <p>11. Kopia dokumentu, który potwierdza tytuł prawny własności wnioskodawcy na obiekt nieruchomości (akt własności, wypis z rejestru o prawie własności) i kopii dokumentów ustawowych (umowa kupna-sprzedaży, umowa darowizny lub zamiany, świadectwo dziedziczenia), poświadczony w odpowiedni sposób.</p> <p>12. Kopia paszportu technicznego na obiekt nieruchomości poświadczony w odpowiedni sposób.</p> <p>13. Wynik Wydziału Ochrony Zabytków Departamentu Dziedzictwa Kulturowego Obwodowej Administracji Państwowej, zalecenia Wydziału Ochrony Zabytków Komitetu wykonawczego miasta (dla obiektów, które są zabytkami architektury lub znajdują się w ochronnych strefach zabytków architektury).</p> <p>14. Umowa bezpieczeństwa (dla obiektów, które są zabytkami architektury).</p>
4	<b>Kolejność i sposób składania dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
5	<b>Wymagane opłaty</b>	Brak.
6	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	10 dni robocze.
7	<b>Wynik świadczenia usługi</b>	Paszport budowlany zabudowy działki.
8	<b>Sposób odbioru dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
9	<b>Podstawa prawna</b>	<p>1. Ustawa Ukrainy o regulacji rozwoju obszarów miejskich (art. 27).</p> <p>2. . Nakaz nr 109 z dnia 07 lipca 2011 r. Ministerstwa rozwoju regionalnego, budownictwa i mieszkaniowo komunalnego gospodarstwa Ukrainy o zatwierdzeniu zasad przygotowania i udzielania warunków zabudowy miasta i ograniczeń zabudowy działki, ich skład i treść.</p> <p>3. Uchwała nr 698 Komitetu wykonawczego z dnia 11 listopada 2011 r. o zatwierdzeniu tymczasowego postanowienia o zasadach wypisywania i wydawania zaświadczenia z katastru miejskiego, jej skład i forma, postanowienie o zasadach przygotowania i udzielania warunków i ograniczenia zabudowy miasta, Postanowienie o zasadach wypisywania i udzielania paszportu budownictwa.</p>