



Zgodnie ze standardami ISO 9001
Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku

IK-16/01
Wersja 01
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

KARTA INFORMACYJNA
Przygotowanie umowy (zaświadczenie) o udział klientów budownictwa w stworzeniu i rozwoju inżynierii transportowej i socjalnej infrastruktury miasta

Oryginał: upoważniony ds. ISO
kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Przewodniczący zarządu ds. finansów _____ W.J.Susanina "___"_____ 2014r.	Upoważniony ds. ISO _____ A.B.Łys "___"_____ 2014 r.	Mer miasta _____ W.A.Anuszkewyczus "___"_____ 2014 r.

1	Komórka organizacyjna świadcząca usługę	Zarząd ds. finansów Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej
2	Miejsce składania dokumentów	Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , strona internetowa: www.cnap.if.ua Godziny otwarcia: poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
3	Wymagane załączniki	1.Wniosek na imię pierwszego zastępcy kierownika, telefon kontaktowy. 2.Dokumenty prawne: a) dla osób prawnych – regulamin, wypis z jedynego państwowego rejestru osób prawnych i osób fizycznych przedsiębiorców w okresie składania wniosku; b) dla osób fizycznych- przedsiębiorców - wypis z jedynego państwowego rejestru osób prawnych i osób fizycznych przedsiębiorców w okresie składania wniosku; b) dla osób fizycznych – paszport (1, 2 strona i informacja o miejscu zameldowania) i zaświadczenie o otrzymaniu numeru NIP. 3.Dokumenty, stwierdzające tytuł prawny do własności lub do korzystania działką (zwrócić uwagę na zgodność celowego wykorzystania działek, przeznaczenie obiektu, określonego we wniosku). 4. Kosztorysowanie zbiorcze kalkulacji kosztów budowy (rekonstrukcji) obiektu budowniczego miasta (jeżeli istnieje). 5.Orzeczenie ekspertów kompleksowej ekspertyzy państwowej (w razie potrzeby). 6.Początek i zakończenie budownictwa obiektu zagospodarowania miasta. 7.Wskaźniki techniczno-ekonomiczne obiektu budownictwa. 8.Warunki techniczne zgodne z art 30 Ustawy Ukrainy z dnia

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej
ul. M.Gruszewskiego, 21, m. Iwano-Frankowsk, 76004, tel. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua
Zarząd ds. finansów, ul. Dnistrowska, 28, tel. 785005, 754029, e-mail:mfv.08@mail.ru

KARTA INFORMACYJNA (IK-16/01)

Przygotowanie umowy (zaświadczenie) o udział klientów budownictwa w stworzeniu i rozwoju inżynierii transportowej i socjalnej infrastruktury miasta

		<p>17 lutego 2011 r. o regulacji zagospodarowania miastem.</p> <p>9. Dokumenty, potwierdzające uczestnictwo w rozwoju inżynierii transportowej infrastruktury miasta (jeżeli istnieją).</p> <p>10. Umowa o wspieraniu socjalno ekonomicznego rozwoju miasta, (jeżeli istnieje).</p> <p>11. Warunki i ograniczenia zabudowy miasta</p> <p>12. Architektura techniczny paszport obiektu budownictwa, zatwierdzony w odpowiedni sposób (jeżeli istnieje).</p> <p>13. Zezwolenie i/lub deklaracja na wykonanie roboty budowlanej (przy zawarciu ostatecznej umowy).</p> <p>13. Jeżeli jest budowa:</p> <p>a) dokument stanowiący tytuł prawny na budynek/pomieszczenie (akt własności na majątek nieruchomy; umowa kupna-sprzedaży, darowizny, zamiany; świadectwo dziedziczenia; umowa pożyczki; umowa dzierżawy i inne) z wypisem z Państwowego rejestratora czynności prawnych, z wypisem o rejestracji prawa własności na mienie nieruchome lub pieczęć w sprawie rejestracji mienia (w dokumentach do 2004 roku);</p> <p>b) poświadczona kopia paszportu technicznego na istniejące budynki, obiekty budownicze, pomieszczenia, mieszkania z określeniem ich współwłaścicieli, części ich majątku, w organizacji, która go wyprodukowała.</p> <p>Dla zawarcia umowy (zaświadczenia) o udziale uczestników budownictwa w stworzeniu i rozwoju inżynierii transportowej i socjalnej infrastruktury miasta wydają się poświadczane kopie wszystkich dokumentów (dla osób prawnych – poświadczane pieczęcią osoby prawnej i podpisem urzędnika, który do tego ma uprawnienia; dla osób fizycznych – poświadczane podpisem; dla osób fizycznych przedsiębiorców – poświadczane podpisem i pieczęcią).</p> <p>Dla sprawdzenia informacji jednocześnie składają się oryginały dokumentów, które od razu po przyjęciu kopii dokumentów oddają się dla zomowcy budownictwa.</p>
4	Kolejność i sposób składania dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczane notarialnie).
5	Wymagane opłaty	Brak
6	Termin załatwienia sprawy	30 dni kalendarzowe
7	Wynik świadczenia usługi	Umowa o udziale klientów budownictwa w stworzeniu i rozwoju inżynierii – transportowej i socjalnej infrastruktury miasta lub zaświadczenie o zwolnieniu.
8	Sposób odbioru dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczane notarialnie).
9	Podstawa prawna	<p>1. Ustawa Ukrainy regulacji działalności zagospodarowania miastem.</p> <p>2. Postanowienie nr 1231-38 z dnia 18 października 2013 r. o udziale klientów budownictwa w stworzeniu i rozwoju inżynierii-transportowej i socjalnej infrastruktury miasta.</p>