

1. Доповідну записку начальника управління адміністративних послуг надіслати першому заступнику міського голови, заступникам міського голови та суб'єктам надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг для детального опрацювання та відповідного реагування.
2. Начальнику управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності О.Кошику, т.в.о. начальника управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету міської ради О.Семківу, звернути увагу на зниження виконавської дисципліни у роботі з документами, порушення термінів виконання адміністративних послуг, вжити відповідних заходів та інформувати керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука (до 02.05.2019 року).
3. Начальнику управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності О.Кошику, т.в.о. начальника управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету міської ради О.Семківу, звернути увагу на обов'язковому інформуванні заявників про причини перенесення термінів виконання адміністративних послуг та вжити заходи щодо покращення виконавської дисципліни у роботі з документами (постійно).
4. Суб'єктам надання адміністративних послуг вчасно готувати проекти рішень для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради та сесії міської ради для своєчасного виконання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг.
5. Суб'єктам надання адміністративних послуг (начальникам відділів, управлінь, служб, директорам департаментів) у місячний термін подати пропозиції керуючому справами виконавчого комітету міської ради п.І. Шевчуку щодо оптимізації надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг, скорочення переліку документів для отримання послуг та скорочення термінів їх виконання (до 02.05.2019 року).
6. Управлінню адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська) тримати на постійному контролі питання виконання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг, про факти порушень термінів виконання адміністративних послуг щотижня інформувати міського голову.

Міський голова

Руслан Марцінків

Виконавчий комітет ІФМР
ВН № 75/58-24 від 23.04.2019



1556-28

Міському голові
п. Руслану Марцінківу

**Доповідна записка
про стан виконавської дисципліни в
Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська
за I квартал 2019 року**

Загальна кількість послуг, наданих в Центрі надання адміністративних послуг за **I квартал 2019** року становить **22 973**, з них:

- 1) адміністраторами відділу адміністративних послуг надано **13 667** адміністративних послуг;
- 2) адміністраторами відділу дозвільно-погоджувальних процедур прийнято **2 366** вхідних пакетів документів;
- 3) управління реєстраційних процедур (бізнес та нерухоме майно) прийнято **6 940** документів.

В сфері отримання дозвільно-погоджувальних послуг

Відділ дозвільно-погоджувальних процедур управління адміністративних послуг (ЦНАП м.Івано-Франківська) працює відповідно до вимог Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», прийом суб'єктів звернень здійснюється відповідно до графіка прийому ЦНАП, затвердженого розпорядженням міського голови.

За **I квартал 2019** року в відділ дозвільно-погоджувальних процедур надійшло **2 366** вхідних пакетів документів. Всього за звітний період видано – **2 137** вихідних пакетів документів, надано консультацій – **2 202**.

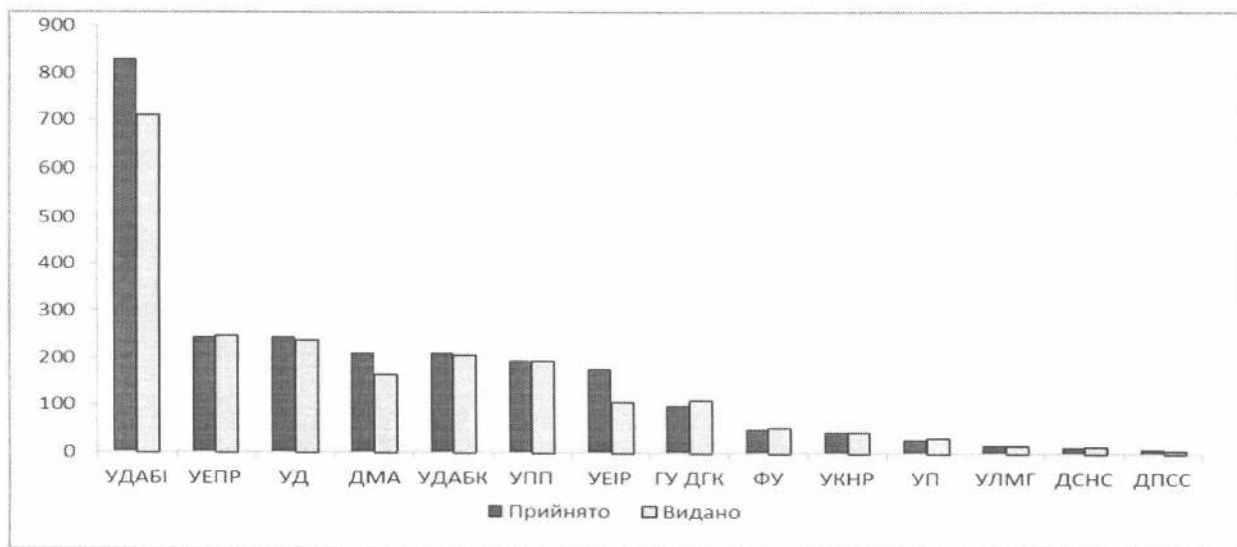
Більш детальна інформація про кількість прийнятих, виконаних документів, наданих консультацій та виконаних з порушенням терміну в розрізі дозвільних органів наведена в **таблиці 1 та графіку 1**.



Таблиця 1

N з/п	Назва дозвільного органу	Прийнято документів	Видано документів	Виконано з порушенням терміну/ надано проміжні відповіді (до 15 днів)	Виконано з порушенням терміну/ надано проміжні відповіді (більше 15 днів)	Надано консульта цій
1	Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	100	111	2/0	0/0	98
2	Управління патрульної поліції у Івано-Франківській області Департаменту патрульної поліції	195	193	0/0	0/0	47
3	Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини МВК	211	163	19/17	15/15	72
4	Івано-Франківське обласне управління лісового та мисливського господарства	16	16	0/0	0/0	9
5	Івано-Франківський міський відділ Управління ДСНС в Івано-Франківській області	12	14	0/0	0/0	1096
7	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції в Івано-Франківській області	829	711	81/0	1/0	1096
8	Управління Держпраці в Івано-Франківській обл.	243	236	0/0	0/0	261

9	Івано-Франківське міське управління Держпродспожив служби	8	6	0/0	0/0	8
10	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	244	247	0/0	0/0	110
11	Управління економічного та інтеграційного розвитку	176	106	9/9	6/6	90
12	Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю	210	206	27/4	0/0	207
13	Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації	44	43	0/0	0/0	26
14	Управління праці МВК	28	31	1/0	0/0	35
15	Фінансове управління виконавчого комітету міської ради	50	54	3/3	0/0	23
	Всього	2366	2137	142/33	22/21	2202



Графік 1. Кількість прийнятих та виданих документів

Handwritten signature

В сфері надання адміністративних послуг

За I квартал 2019 року адміністраторами управління адміністративних послуг прийнято 13 667 вхідних пакетів документів, виконано 13 565, надано 5 497 консультацій.

За звітний період Департаментом освіти та науки зареєстровано та перереєстровано 942 дитини в ДНЗ міста Івано-Франківська.

Найбільша кількість вхідних пакетів документів в абсолютному значенні надійшла в Івано-Франківський міський відділ управління державної міграційної служби України в Івано-Франківській області – 4 419. На другому місці по кількості прийнятих вхідних пакетів знаходиться управління реєстраційних процедур (реєстрація/зняття з місця проживання) – 3 274 а на третьому місці відділ у місті Івано-Франківську Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській обл. – 3 129.

В таблиці 2 та графіку 2 відображені дані по кількості прийнятих, виконаних документів, наданих консультацій та протермінованих документів в розрізі суб'єктів надання адміністративних послуг за I квартал 2019 року.

В таблиці 3 відображена динаміка протермінованих документів до прийнятих в розрізі суб'єктів надання адміністративних та дозвоільно-погоджувальних послуг за I квартал 2019 р.

Таблиця 2

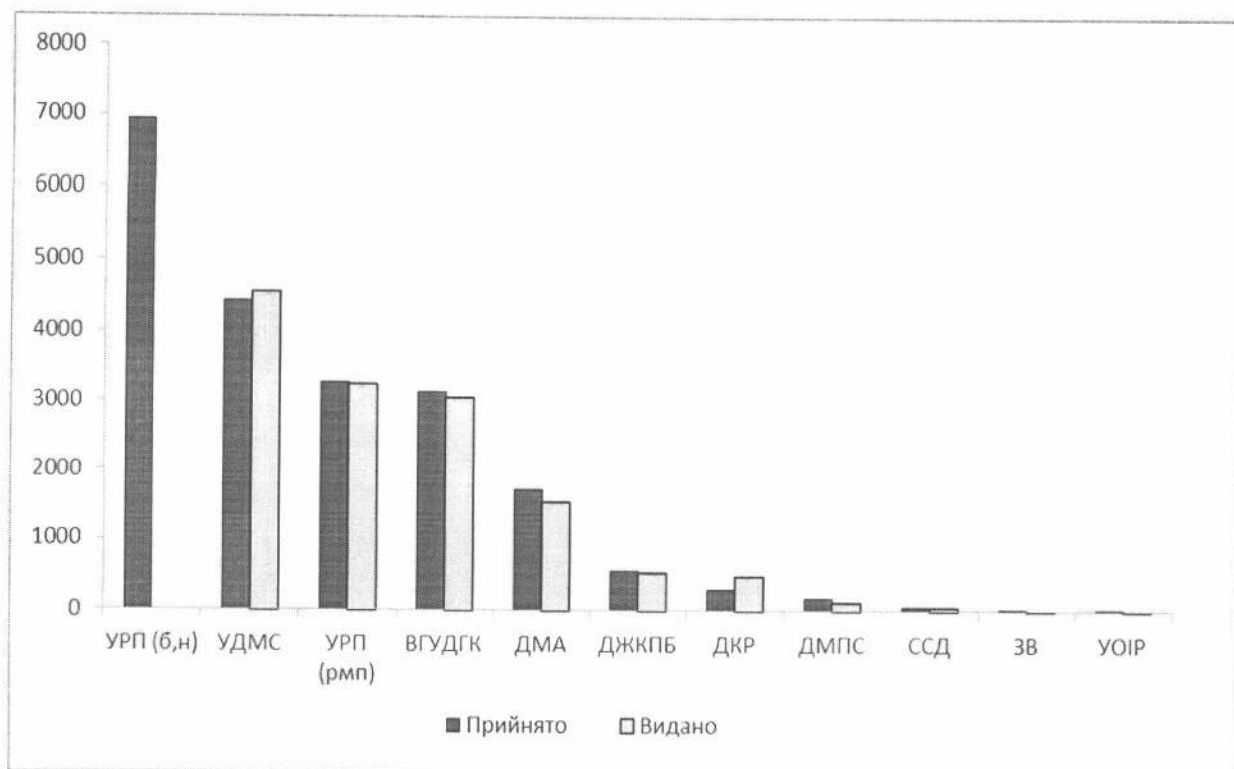
Інформація про надання адміністративних послуг в ЦНАП за I кварталі 2019 року в розрізі суб'єктів надання адміністративних послуг

N з/п	Назва суб'єкта надання адміністративних послуг	Прийнято документів	Видано документів	Виконано з порушенням терміну/ надано проміжні відповіді (до 15 днів)	Виконано з порушенням терміну/ надано проміжні відповіді (більше 15 днів)	Надано консультацій
1	Відділ у місті Івано-Франківську Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській обл.	3129	3060	4/3	0/0	0

2	Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою	566	552	26/24	5/5	0
3	Департамент комунальних ресурсів	316	507	0/0	0/0	97
4	Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини	1714	1542	97/70	69/57	0
5	Департамент молодіжної політики та спорту	175	137	2/1	11/11	0
6	Загальний відділ	9	9	0/0	0/0	0
7	Служба у справах дітей	64	55	6/6	0/0	0
8	Івано-Франківський міський відділ Управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області	4419	4544	65/0	8/0	5399
9	Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю	1	2	0/0	0/0	0
10	Управління реєстраційних процедур (реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання)	3274	3260	0/0	0/0	1
11	Управління реєстраційних процедур (бізнес та нерухоме майно)*	6940*	-	-	-	3638*
	Всього:	20607	13565	200/104	93/73	9135

**За відомостями автоматизованої системи управління потоками відвідувачів «Черга».*





Графік 2. Кількість прийнятих та виданих документів

Таблиця 3

**Динаміка протермінованих документів
до прийнятих в розрізі суб'єктів надання адміністративних та
дозвільно-погоджувальних послуг за I квартал 2019 р.**

№ з/п	Назва суб'єкта надання адміністративних послуг	% протермінованих до прийнятих	Відмови
1	Відділ у місті Івано-Франківську Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	0,13	297
2	Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою	5,48	105
3	Департамент комунальних ресурсів	0	1
4	Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини	9,68	234
5	Департамент молодіжної політики та спорту	7,43	2
6	Загальний відділ	0	1
7	Служба у справах дітей	9,38	1
8	Івано-Франківський міський відділ Управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області	1,65	1
9	Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю	0	0
10	Управління реєстраційних процедур (реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання)	0	32
11	Управління реєстраційних процедур (бізнес та нерухоме майно)	-	-

12	Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	2,0	21
13	Управління патрульної поліції у Івано-Франківській області Департаменту патрульної поліції	0	0
14	Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини (дозвільні послуги)	16,11	28
15	Івано-Франківське обласне управління лісового та мисливського господарства	0	0
16	Івано-Франківський міський відділ Управління ДСНС в Івано-Франківській області	0	6
17	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції в Івано-Франківській області	9,89	77
18	Управління Держпраці в Івано-Франківській області	0	12
19	Івано-Франківське міське управління Держпродспоживслужби	0	0
20	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	0	106
21	Управління економічного та інтеграційного розвитку	8,52	3
22	Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю	12,86	50
23	Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації	0	0
24	Управління праці МВК	3,57	0
25	Фінансове управління виконавчого комітету міської ради	6	0

Найвищий показник протермінованих документів до загальної кількості прийнятих документів упродовж I кварталу 2019 року в Департаменті містобудування, архітектури та культурної спадщини (дозвільні послуги – 16,11%, адміністративні послуги – 9,68%). На другому місці по кількості протермінованих документів знаходиться управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю – 12,86%, третє місце займає управління Державної архітектурно-будівельної інспекції в Івано-Франківській області – 9,89.

Найбільшими порушниками щодо виконання документів в абсолютному показнику є Департаменті містобудування, архітектури та культурної спадщини (адміністративні послуги – 166 звернень, дозвільні послуги – 34 звернення), управління Державної архітектурно-будівельної інспекції в Івано-Франківській області – 82 звернення, Івано-Франківський міський відділ управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області - 73 звернення.



Управлінням з питань державного архітектурно-будівельного контролю протерміновано 27 звернень з питань надання дозвільно-погоджувальних послуг.

При цьому слід відмітити, що по вищезазначених протермінованих документах *не завжди були надані проміжні відповіді з поясненням причини невчасного виконання документів.*

Протермінування виконання документів Івано-Франківським міським відділом управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області пов'язані з додатковими перевітками перед персоналізацією документів.

Найбільша кількість відмов була надана відділом у місті Івано-Франківську Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області – 297, на другому місці Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини – 234, на третьому управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації – 106, а на четвертому департамент житлової, комунальної політики та благоустрою – 105.

За звітний період у відділі адміністративних послуг та відділі дозвільно-погоджувальних процедур велася наступна робота:

- Організовано надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг у терміни, відповідно до чинного законодавства.

- Прийом суб'єктів господарювання з питань надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг.

- Забезпечено інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг, що надаються через адміністраторів ЦНАП.

- Оновлено інформаційні та технологічні картки відповідно до рішення міської ради від 14.12.2018 року №340-22 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».

- Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень.

- Підготовка щотижневої інформації по невиконаних (протермінованих) адміністративних та дозвільно-погоджувальних послугах для міського голови Р. Марцінків, першого заступника міського голови М.Вітенка, заступника міського голови Б.Білика, заступника міського голови В.Сусаніної, керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука. (виконавська дисципліна).

- Надано 28 он-лайн консультацій через офіційний сайт ЦНАП.



- Велася робота щодо дотримання порядку у веденні адміністративних справ, їх передачу суб'єктам надання адміністративних та дозвоільно-погоджувальних послуг та електронного архівування.

- Інформування суб'єктів господарювання про необхідність укладання договорів по конструктивним елементам для тимчасових споруд.

За звітний період у **відділі інформаційних технологій та комунікативної роботи** велася наступна робота:

- Адміністрування електронної системи управління чергою.

- Адміністрування офіційного сайту ЦНАПу. Розміщено **11** статей у розділі «Новини», опубліковано звіт «Про діяльність Центру надання адміністративних послуг за 2018 рік» у розділі «Нормативні акти».

- На офіційній сторінці ЦНАП у соціальній мережі Facebook розміщено **8** статей та надано **12** консультацій.

- Оновлено версію програмного забезпечення «Універсам послуг» в ТП «БАМ», «Пасічна» та «Каскад». Відповідно до оновленого переліку адміністративних послуг в програмному забезпеченні «Універсам послуг» приведено у відповідність «Довідник послуг» (внесено нові послуги, оновлено переліки документів, терміни виконання, бланки заяв).

- **Проводився прийом громадян на оформлення транспортної картки для пільгових категорій населення м. Івано-Франківська. За даний період прийнято 962 заявника.**

Державним фондом молодіжного житлового будівництва в Івано-Франківській області надано **49 консультацій** щодо **порядку отримання державного сприяння з метою забезпечення молодих сімей житлом.**

Відповідно до розпорядження міського голови від 15.01.2018р. № 14-р. «Про особистий прийом громадян керівниками структурних підрозділів Івано-Франківської міської ради в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська» з **14.00 год. до 17.00 год.** у Центрі надання адміністративних послуг здійснюється **прийом громадян керівниками структурних підрозділів** виконавчого комітету міської ради.

З метою надання додаткових консультацій з питань надання дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами та встановлення вивісок у м.Івано-Франківську щовівторка з 14.00год. до 17.00 год. у приміщенні Центру надання адміністративних послуг надаються консультації заступником директора департаменту-начальником управління дизайну архітектурного середовища та охорони культурної спадщини Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини п. С.Лосюк.

За звітний період на особистому прийомі побувало **226** мешканців міста, зокрема до керівництва департаменту житлової, комунальної



політики та благоустрою звернулося **7 осіб**, до служби у справах дітей – **4 особи**, до департаменту містобудування та архітектури – **156 осіб**, до департаменту комунальних ресурсів – **38 осіб**, до управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю – **21 особа**.

В **I кварталі 2019 року** до ЦНАП м. Івано-Франківська звернулося **785** іноземних громадян для отримання адміністративних та дозвольно-погоджувальних послуг (реєстрація місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання, реєстрація бізнесу, загальна інформація).

Актуальними в роботі ЦНАП залишаються он-лайн консультації, за допомогою яких кожен бажаючий може задати запитання адміністратору і йому, без відвідування Центру, буде надана фахова консультація, яка є важливою складовою для отримання адміністративних чи дозвольно-погоджувальних послуг. За звітний період адміністраторами ЦНАП надано **28 он-лайн консультацій**.

Мешканці міста Івано-Франківська можуть замовити послуги в режимі он-лайн на сайті www.cnap.if.ua (розділ «Електронні послуги») без відвідування Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська. Результат послуги замовники отримують на електронну пошту або забирають оригінал документа особисто у Центрі надання адміністративних послуг після отримання смс-повідомлення про виконання та пред'явлення документа, що посвідчує особу. На даний час мешканцям міста Івано-Франківська доступно **34 адміністративних послуг**, які надаються структурними підрозділами виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. За звітний період надано **25** послуг. Додатково на сайті ЦНАПу доступний сервіс «Державні послуги». Через ЦНАП надано **1453** он-лайн послуги Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

Ідентифікація клієнта здійснюється за технологією BankID та електронно-цифрового ключа. Також, дані послуги доступні на порталі державних послуг <https://igov.org.ua>.

Мешканці міста мають можливість перевірити стан виконання адміністративної чи дозвольно-погоджувальної послуги, записатися на прийом у зручний для себе час (з вибором днів на місяць вперед), роздрукувати бланки заяв для отримання адміністративних та дозвольно-погоджувальних послуг та ознайомитись з інформаційними картками на офіційному сайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська www.cnap.if.ua.

Для зручності мешканців функціонує мобільний додаток «Мобільний Івано-Франківськ», де у режимі реального часу можна перевірити стан виконання послуги, завантажити бланк заяв чи



отримати всю необхідну інформацію для отримання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг.

ЦНАП м. Івано-Франківська проводить щомісячний моніторинг якості надання адміністративних послуг. Відвідувачі ЦНАП після обслуговування за допомогою талону електронної черги вкидають його у дві ємності «Задоволені якістю обслуговування» та «Не задоволені якістю обслуговування».

За I квартал 2019 року якість надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг оцінило **14 723** відвідувача. Позитивно оцінило якість надання послуг **13 685** відвідувачів, негативно – **1 038**. В цілому, зберігається позитивна динаміка задоволеності відвідувачів якістю обслуговування у ЦНАП м. Івано-Франківська та велика активність і зацікавленість учасників опитування.

Відвідувачі ЦНАП також можуть оцінити якість обслуговування та надання адміністративних послуг на офіційному сайті ЦНАП м.Івано-Франківська (www.snar.if.ua), через сервіс «Он-лайн консультацій» та за допомогою мобільного додатку «Мобільний Івано-Франківськ».

В I кварталі 2019 р. в територіальних підрозділах Центру надання адміністративних послуг та на офіційному сайті Центру надання адміністративних послуг проводилося **анкетування** оцінювання якості обслуговування. Участь в анкетуванні взяли **41** відвідувач ЦНАП. Позитивно якість обслуговування оцінило **38** відвідувачів, негативно - **3**.

Відповідно до п. 4 ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги» та керуючись п. 6.5 Положення про управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) у мікрорайонах міста («Пасічна», «БАМ», «Каскад») функціонують територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг, котрі є складовою ЦНАП м. Івано-Франківська. У територіальних підрозділах надається **132** адміністративні та дозвільно-погоджувальні послуги. Завдяки функціонуванню територіальних підрозділів ЦНАП реалізовується право мешканців мікрорайону «Пасічна», «БАМ» та «Каскад» на оперативну та зручну організацію надання послуг для суб'єктів звернень, а також, якісне та своєчасне отримання послуг. За даний період адміністраторами територіальних підрозділів було прийнято **754** вхідних пакети документів (ТП «Пасічна» - **246** документів, ТП «БАМ» - **226** документів, ТП «Каскад» - **282** документи).

Особливістю територіальних підрозділів Центру надання адміністративних послуг є функціонування в територіальних підрозділах комунальних підприємств міста (АТ«Прикарпаттяобленерго», КП«МІУК»,



ПАТ«Івано-Франківськгаз», ДМП«Івано-Франківськтеплокомуненерго», КП «Івано-Франківськводокотехпром») та можливість оформити документи на отримання субсидії.

В Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська **учасники АТО** можуть стати на квартирний облік та облік громадян, які бажають отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво, **позачергово** оформити паспорт громадянина України у формі ID-картки та паспорт громадянина України для виїзду за кордон. При цьому адміністратори роблять безкоштовно копії належних документів.

В Центрі надання адміністративних послуг функціонує **сервіс «Мобільний адміністратор»**. Даний сервіс призначений для надання адміністративних та дозвольно-погоджувальних послуг суб'єктам звернення з обмеженими можливостями, які обмежені у пересуванні, за принципом віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП м. Івано-Франківська. За звітний період надано **67 послуг** за допомогою сервісу «Мобільний адміністратор».

Велика увага в ЦНАП м. Івано-Франківська приділяється підвищенню рівня професіоналізму, обізнаності адміністраторів щодо надання адміністративних та дозвольних послуг.

У **I кварталі 2019 р.** проведено **5 внутрішніх навчань**, адміністратори брали участь у семінарах, тренінгах, які організовувались Асоціацією міст України, семінарах в рамках реалізації проекту «Реформа управління на сході України» GIZ (Співпраця з Німеччиною).

Центр надання адміністративних послуг приймає участь у впровадженні сервісу **Smart City** в м. Івано-Франківську. Завдяки датчикам, які встановлені в приміщенні Центру надання адміністративних послуг, мобільний додаток показує кількість замовлених послуг заявником, стан готовності послуг та чи отримані результати даних послуг.

16–17 січня у місті Вінниця відбувся навчальний захід з питань надання якісних адміністративних послуг та діяльності ЦНАПів, який відвідали адміністратори відділу адміністративних послуг управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська) Бондар Богдана та Станіславська Оксана. Навчальна поїздка організована Проектом "Партнерство для розвитку міст" (ПРОМІС) та Департаментом адміністративних послуг Вінницької міської ради для більш як 30 представників з 15 міст – партнерів Проекту.

Навчальна поїздка передбачала обмін досвідом у сфері відкритого демократичного врядування, надання якісних адміністративних послуг та роботи Центрів надання адміністративних послуг, інтеграції послуг РАЦС



та послуг з реєстрації транспортних засобів і видачі посвідчень водія у ЦНАП.

08.02.2019 р. в м. Києві в рамках проекту «Партнерство для розвитку міст (ПРОМІС)» відбувся круглий стіл на тему «Самооцінювання ЦНАП та впровадження рекомендацій задля поліпшення якості надання адміністративних послуг». Участь в заході взяли представники управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська).

В рамках проекту «Підтримка територіальних громад України у зв'язку зі збільшенням кількості внутрішньо переміщених осіб», що виконується німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) 19 березня 2019р. Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська відвідала делегація зі Східних регіонів України.

Керівник Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська Богдан Питель поділився досягненнями у застосуванні інформаційних технологій у розвитку ЦНАПу та провів семінар з питань надання адміністративних послуг за допомогою сервісу «Мобільний адміністратор», який впроваджено в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська у вересні 2017 року.

Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у Центрі та високу якість обслуговування.

Пріоритетами в роботі на II квартал 2019 року є запровадження нових адміністративних послуг, а саме оформлення свідоцтва про народження, оформлення та видача посвідчення водія та реєстрація транспортних засобів.

**Начальник управління
адміністративних послуг**

**Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради**

С.Мисько
О.Прусак
Б.Шпакодрай
М.Німащук
75-01-19



Богдан Питель

Ігор Шевчук

