



Zgodnie z standardami ISO 9001  
Weszło w życie w dniu \_\_\_\_\_ 2014 roku

IK-71/02  
Wersja 01  
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

**KARTA INFORMACYJNA**  
**Rejestracja organu samoorganizacji ludności**  
**(budynkowego, ulicznego, lokalnego, terytorialnego komitetu)**

Oryginał: upoważniony ds. ISO

kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Zastępca kierownika ds. zarządzania organizacyjno-informacyjnej pracy i kontroli  _____ <b>N.I.Łyszak</b> "___"_____ 2014 r.	Upoważniony ds. ISO  _____ <b>A.B.Łys</b> "___"_____ 2014 r.	Mer miasta  _____ <b>W.A.Anuszkewyczus</b> "___"_____ 2014 r.

<b>1</b>	<b>Komórka organizacyjna świadcząca usługę</b>	Zarząd organizacyjno-informacyjnej pracy i kontroli.
<b>2</b>	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych</b> ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a> , strona internetowa: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a> <b>Godziny otwarcia:</b> poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
<b>3</b>	<b>Wymagane załączniki</b>	1. Wniosek o rejestracji organu samoorganizacji ludności. 2. Kopia Uchwały Rady Miejskiej o zezwoleniu na stworzenie organu samoorganizacji ludności (budynkowego, ulicznego, lokalnego, terytorialnego komitetu). 3. Protokół posiedzenia (konferencji) obywateli. 4. Lista uczestników posiedzenia (konferencji) obywateli. 5. Skład osobowy członków budynkowego, ulicznego, lokalnego, terytorialnego komitetu. 6. Postanowienie o budynkowy, uliczny, lokalny terytorialny komitet w dwóch egzemplarzach (formularzy i typowe postanowienie dołączają się).
<b>4</b>	<b>Kolejność i sposób składania dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela grupy inicjatywnej mieszkańców posiadających pełnomocnictwo (poświadczane notarialnie).
<b>5</b>	<b>Wymagane opłaty</b>	Brak
<b>6</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b>	30 dni kalendarzowe
<b>7</b>	<b>Wynik świadczenia usługi</b>	Kopia Uchwały Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej

<b>8</b>	<b>Sposób odbioru dokumentów</b>	Osobiście lub przez przedstawiciela grupy inicjatywnej mieszkańców posiadających pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
<b>9</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa Ukrainy o organach samoorganizacji ludności.</li> <li>2. Statut z dnia 07 maja 1999 r. zatwierdzony Uchwałą Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej.</li> <li>3. Uchwała nr 148 Komitetu wykonawczego Rady Miejskiej z dnia 20 kwietnia 2004 r. o rekomendacjach metodycznych zasad tworzenia organów samoorganizacji ludności.</li> <li>4. Uchwała nr 34 Komitetu wykonawczego Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej z dnia 23 stycznia 2007 r. o wprowadzeniu zmian do Uchwały Komitetu wykonawczego Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej.</li> </ol>