

	Zgodnie z standardami ISO 9001 Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku	IK-33/07 Wersja 01 Zmieniono stron 00/02
	Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej	
	KARTA INFORMACYJNA Zatwierdzenie Uchwał przedsiębiorstw, instytucji i organizacji o udzielaniu pomieszczeń mieszkaniowych	
Oryginał: upoważniony ds. ISO kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania		

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Kierownik oddziału ewidencji i podziału mieszkań _____ T.I.Kuryliw	Upoważniony ds. ISO _____ A.B. Łys	Mer miasta _____ W.A.Anuszkewyczus
"___" _____ 2014 r.	"___" _____ 2014 r.	"___" _____ 2014 r.

1	Komórka organizacyjna świadcząca usługę	Oddział Ewidencji i Podziału Mieszkań.
2	Miejsce składania dokumentów	Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , strona internetowa: www.cnap.if.ua Godziny pracy: poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
3	Wymagane załączniki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protokół wspólnego posiedzenia komitetu związku zawodowego, administracji przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji o udzielaniu pomieszczenia służbowego. 2. Zaświadczenie o skład rodziny i zameldowaniu. 3. Kopii paszportów dorosłych członków rodziny. 4. Kopii aktów urodzenia niepełnoletnich. 5. Kopii zaświadczeń o otrzymaniu numeru NIP obywatela i członków go rodziny. 6. Wyciąg (lub kopia) z książki pracy. 7. Lista kolejki osób ubiegających się o mieszkanie służbowe przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, gdzie pracuje wnioskodawca. 8. Całkowicie sporządzona spwada dotycząca otrzymania mieszkania (od przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji). 9. Zaświadczenie z Departamentu Gospodarstwa Komunalnego, Transportu i Łączności o wykorzystaniu prawa do bezpłatnej prywatyzacji mieszkania przez wnioskodawcę i dorosłych członków go rodziny (ul. Weteranów wojskowych,10A).

		<p>*Zaświadczenie informacyjne z Państwowego Rejestru Praw Rzeczowych na majątek Nieruchomy wydane przez Służbę Rejestracyjną Iwano-Frankowskiego Urzędu Sprawiedliwości o posiadaniu lub nie posiadaniu przez wnioskodawcę i go pełnoletnich członków rodziny pomieszczeń mieszkaniowych (na zlecenie oddziału ewidencji i podziału mieszkań).</p> <p>*W przypadku posiadaniu przez wnioskodawcę i członków go rodziny, zarejestrowanego na prawach własności w Państwowym Rejestrze Praw Rzeczowych na majątek nieruchomy pomieszczenie mieszkaniowe w Iwano-Frankowsku, dla wnioskodawcy będzie odmówiono w udzielaniu usług (część 1. art. 118 Kodeksu Mieszkaniowego Ukrainiejskiej SRR).</p> <p>Uwaga: kopii dokumentów składają się poświadczone lub razem z oryginałami (dla uzgodnienia przez administratora CSUA)</p>
4	Kolejność i sposób składania dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
5	Wymagane opłaty	Brak.
6	Termin załatwienia sprawy	30 dni kalendarzowe
7	Wynik świadczenia usług	Przydział na pomieszczenie mieszkaniowe
8	Sposób odbioru dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
9	Podstawa prawna	Kodeks Mieszkaniowy Ukrainiejskiej SRR z dnia 30 czerwca 1983 r. N 5464-X. Postanowienie Rady Ministrów USRR z dnia 04 lutego 1988 r. Nr 37 o służbowe i mieszkaniowe pomieszczenia