

	Zgodnie ze standardami ISO 9001 Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku	IK-31/17 Wersja 01 Zmieniono stron 00/02
	Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej	
	KARTA INFORMACYJNA Udzielanie zezwolenia na umieszczenie reklamy zewnętrznej	
Oryginał: upoważniony ds. ISO kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania		

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Wykonujący obowiązki dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa	Upoważniony ds. ISO	Mer miasta
_____ W. G. Gajdar	_____ A.B.Łys	_____ W.A.Anuszkewyczus
" " _____ 2014 r.	" " _____ 2014 r.	" " _____ 2014 r.

1	Komórka organizacyjna świadcząca usługę	Wydział Architektury i Budownictwa.
2	Miejsce składania dokumentów	Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , strona internetowa: www.cnap.if.ua Godziny otwarcia: poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
3	Wymagane załączniki	Dla nadania znaczenia priorytetu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek 2. Zdjęcie i wzór komputerowy miejsca (rozmiarem nie mniejszym od 6-9 cm.) na którym będzie umieszczony zasób reklamowy. 3. Szablon zasobu reklamowego z rozwiązaniem konstruktywnym. 4. Kopia wypisu z Jedyne Państwowego Rejestru osób prawnych i osób fizycznych przedsiębiorców. Dla otrzymania decyzji komitetu wykonawczego: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek. 2. Uzgodnione formy zezwoleń. Wprowadzenie zmian do zezwolenia. Jeżeli w ciągu terminu ważności zezwolenia zaistniała potrzeba w zmianie rodzaju zasobu reklamowego, osoba udostępniająca reklamę odwołuje się przez centrum legalizacji do właściwego organu z pisemnym wnioskiem w dowolnej formie o wniesienie do zezwolenia odpowiednich zmian. W tym pod zmianą rodzaju lub wyglądu zasobu rozumie się zmianę wyglądu (elementów konstruktywnych) bez zmiany miejsca lokalizacji zasoby reklamowego. Do wniosku dołącza się: - Charakterystyka techniczna zmian w systemie

		<p>technologicznym zasobu reklamowego, uzgodniona z organem roboczym;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdjęcie zasobu reklamowego i wzór rozwiązania konstruktywnego. <p>Przedłużenie terminu ważności zezwolenia.</p> <p>Termin ważności zezwolenia przedłuża się na podstawie wniosku dowolnej formy, który składa się osobą rozpowszechniającą reklamę zewnętrzną przez centrum legalizacji do właściwego organu z egzemplarzem zezwolenia (3 szt.) nie później niż miesiąc po upływie terminu ważności zezwolenia w przypadku braku miejsc lokalizacji specjalnej konstrukcji.</p> <p>Ponowne wypisania zezwolenia.</p> <p>W przypadku nabycia prawa własności na zasób reklamowy inną osobą lub przekazu go pod dzierżawę zezwolenie podlega ponownemu wypisywaniu.</p> <p>Osoba, która nabyła prawo własności na zasób reklamowy, w ciągu miesiąca z dnia posiadania prawa własności zasobem reklamowym odłowa się przez centrum legalizacji do właściwego organu z wnioskiem o ponowne wypisywanie zezwolenia w formie dowolnej.</p> <p>Do wniosku dołącza się :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokument, który potwierdza tytuł prawny do własności na zasób reklamowy; - Oryginał zarejestrowanego zezwolenia (3 szt.); - Zezwolenie pisemne właściciela miejsca lokalizacji miejsca reklamowego lub upoważnionego przez go organu (osoby); - Kopia wypisu z Jedyne Państwowego Rejestru osób prawnych i osób fizycznych przedsiębiorców; - Rekwizyty bankowe, kod identyfikacyjny osoby prawnej i numer NIP osoby fizycznej płatnika podatków, opłat i innych obowiązkowych płatności.
4	Kolejność i sposób składania dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
5	Wymagane opłaty	Brak
6	Termin załatwienia sprawy	Nadania znaczenia priorytetu – 10 dni; Otrzymania decyzji komitetu wykonawczego - 30 dni; Wniesienia zmian do zezwolenia – 15 dni; Przedłużenie terminu ważności zezwolenia – 15 dni; Ponowne wypisywanie zezwolenia – 15 dni.
7	Wynik świadczenia usługi	Zezwolenie na umieszczenia reklamy zewnętrznej
8	Sposób otrzymania odpowiedzi (wyniku)	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie).
9	Podstawa prawna	1. Ustawa Ukrainy o reklamie. 2. Postanowienie nr 2067 GMU z dnia 29 grudnia 2003 r. o podstawowych zasadach umieszczenia reklamy zewnętrznej. 3. Uchwała nr 657 Komitetu wykonawczego Iwano-

		Frankowskiej Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2009 r. o zasadach umieszczenia reklamy zewnętrznej w Iwano-Frankowsku.
--	--	---