



Zgodnie ze standardami ISO 9001
Weszło w życie w dniu _____ 2014 roku

IK-31/03
Wersja 01
Zmieniono stron 00/02

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej

KARTA INFORMACYJNA
Udzielanie zaświadczenia z katastru miejskiego

Oryginał: upoważniony ds. ISO
kopii: zgodnie z rejestrem do wysłania

Wykonano:	Uzgodniono:	Zatwierdzono:
Wykonujący obowiązki dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa _____ W. G. Gajdar "___" _____ 2014 r.	Upoważniony ds. ISO _____ A.B.Łys "___" _____ 2014 r.	Mer miasta _____ W.A.Anuszkewyczus "___" _____ 2014 r.

1	Komórka organizacyjna świadcząca usługę	Wydział Architektury i Budownictwa.
2	Miejsce składania dokumentów	Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych ul.Niezależności, 9 telefon/faks : 75-01-19, 75-21-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , strona internetowa: www.cnap.if.ua Godziny otwarcia: poniedziałek, czwartek: 9.00 - 20.00 wtorek, środa, piątek, sobota: 9.00 - 16.00
3	Wymagane załączniki	Dla otrzymania zaświadczenia z katastru miejskiego: 1. Wniosek na imię Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa, telefon kontaktowy. 2. Dane paszportowe wnioskodawcy 1,2,3,11 strony, numer NIP (dla osób fizycznych). Wypis/ zaświadczenie o państwowej rejestracji podmiotu działalności gospodarczej (dla osób prawnych). 3. Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do własności lub korzystania działką z planem działki z numerem kadastralnym działki. W przypadku braku pkt. 3-plan katastralny działki z katalogiem koordynat ką granic zewnętrznych działki, lub kopia dokumentów, które potwierdzają tytuł prawny do własności lub korzystania pomieszczeniami paszport techniczny. 4. Jeżeli na działkę są budynki lub obiekty budowy – kopia dokumentów, które potwierdzają prawo własności lub korzystania pomieszczeniem (budynkiem, obiektem budowy), i paszport techniczny. Dla otrzymania informacji z katastru miejskiego *: 1. Wniosek na imię Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa, telefon kontaktowy.. 2. Dane paszportowe wnioskodawcy 1,2,3,11 strony, numer

Komitet wykonawczy Iwano-Frankowskiej Rady Miejskiej
ul.M.Gruszewskiego, 21, Iwano-Frankowsk, 76004, tel. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Wydział Architektury i Budownictwa
ul.Nezależności, 9, Iwano-Frankowsk, 76000, tel. 2-39-28, 50-26-80 dma.if.mvk@gmail.com, www.dma.if.ua

KARTA INFORMACYJNA (IK-31/03)
Udzielania zaświadczenia z katastru miejskiego

		NIP (dla osób fizycznych). Wypis/zaświadczenie o państwowej rejestracji podmiotu działalności przedsiębiorczej (dla osób prawnych). 3.Schemat miejsca lokalizacji działki. *Informacja z katastru miejskiego wydaje się w przypadku braku dokumentów ustawowych na działkę i nie może być wykorzystana dla otrzymania wychodzących danych dla projektowania lub wypisywania wszelkich dokumentów zezwalających.
4	Kolejność i sposób składania dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
5	Wymagane opłaty	Brak.
6	Termin załatwienia sprawy	10 dni robocze.
7	Wynik świadczenia usługi	Zaświadczenie z katastru miejskiego. Informacja z katastru miejskiego.
8	Sposób odbioru dokumentów	Osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo (poświadczone notarialnie).
9	Podstawa prawna	1. Ustawa Ukrainy o regulacji rozwoju obszarów miejskich (art.22). 2. Rozporządzenie nr 559 GMU z dnia 25 maja 2011 r. o katastrze miejskim. 3.Uchwała nr 698 Komitetu wykonawczego z dnia 11 listopada 2011 r. . o zatwierdzeniu tymczasowego postanowienia o zasadach wypisywania i wydawania zaświadczenia z katastru miejskiego, jej skład i forma, postanowienie o zasadach przygotowania i udzielania warunków i ograniczenia zabudowy miasta, Postanowienie o zasadach wypisywania i udzielania paszportu budownictwa.